

EquiPro

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Nell'Area riservata Intermediari di EquiPro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- gestire le istanze di **Definizione agevolata**;
- ottenere direttamente online, in presenza dei requisiti, la **rateizzazione** per importi fino a 60 mila euro;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi.

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Dal portale dell'Agencia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrateriscossione.gov.it, scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari-EquiPro» ed effettuare il log-in utilizzando l'identità digitale SPID (se già registrati a Entratel), le credenziali dell'Agencia delle entrate oppure la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Portale web: lo sportello digitale

Veloce, semplice e salva tempo: rivolgiti allo sportello digitale di Agenzia delle entrate-Riscossione. Dal portale web infatti, potrai effettuare le principali operazioni. Scopri di più

1 Sistema Pubblico di Identità Digitale **Puoi accedere tramite le credenziali SPID**

2 **Utente:**
(il tuo codice fiscale/Utenza T)

Password:

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agencia delle Entrate chiama il numero 848800444 oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)

Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero 060101

Codice pin:
(rilasciati da Agenzia delle Entrate) **Login**

3 **Puoi accedere tramite SMARTCARD**
(Carta Nazionale dei Servizi)

Effettuato l'accesso, è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

Area riservata Intermediari

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata

FAQ

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "**Condizioni generali di adesione ai servizi web**". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

[Accedi alla tua area riservata](#)

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

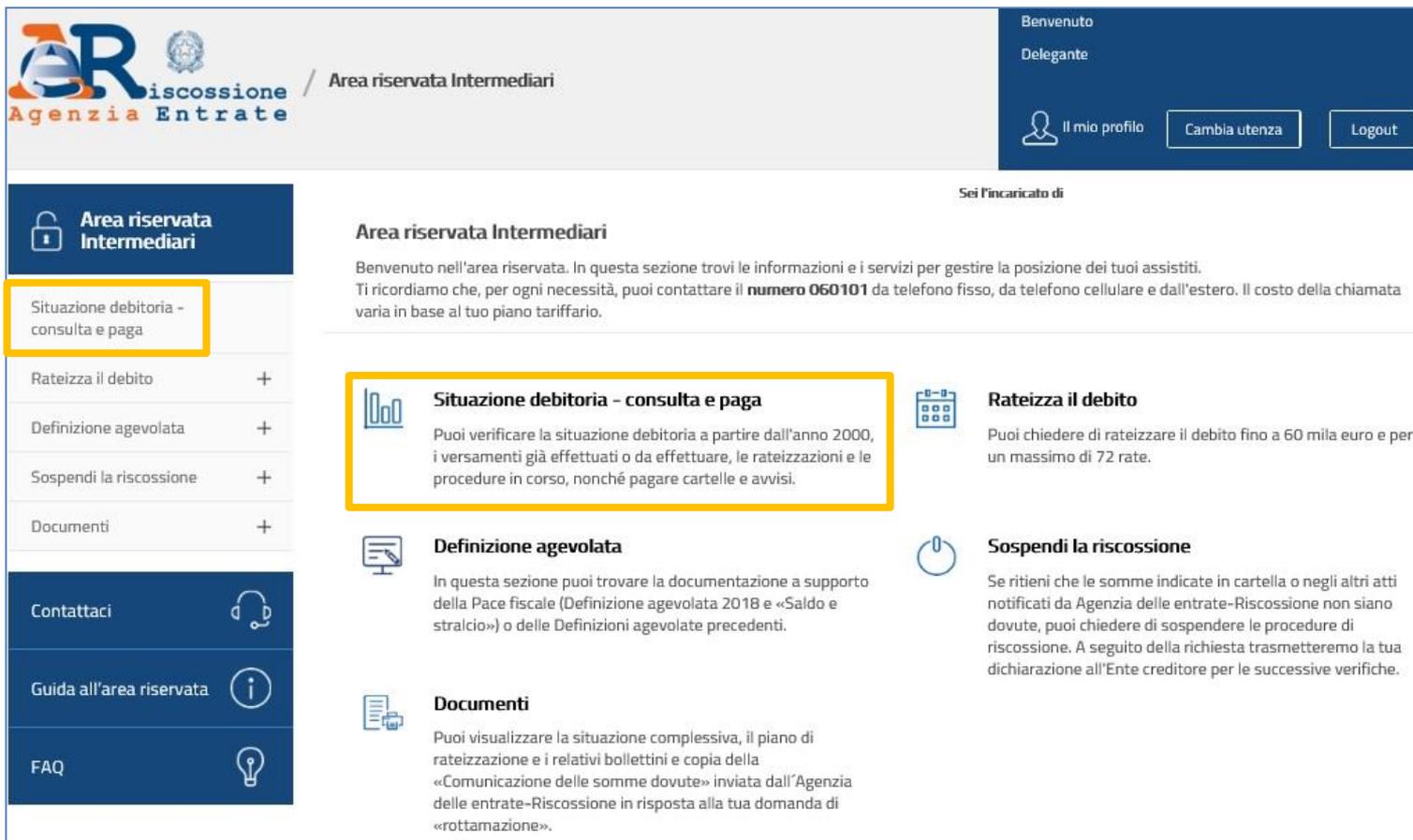
[Seleziona delegante]

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delega](#)

Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice di pagamento" ed **effettuare il pagamento online attraverso la piattaforma PagoPa**.



Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

La funzionalità «consulta e paga» permette di visualizzare e pagare i **documenti intestati al cliente**.

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Situazione debitoria - consulta e paga

Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Sei l'incaricato di

Dati di ricerca

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia/e con presenza di documenti

elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare Saldati

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi che risultano ancora non pagati o pagati parzialmente, a partire dall'anno 2000.
SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già interamente saldati oppure oggetto di sgravio (annullamento) totale, a partire dall'anno 2000.

Nel campo «codice fiscale» è presente precompilato il codice fiscale del cliente che ha effettuato la delega.

Nel menù a tendina è presente l'elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

Sezione da Saldare (1/5)

La funzionalità «consulta e paga» permette di visualizzare i documenti che risultano «Da Saldare» o «Saldati», le procedure attivate e le rateizzazioni richieste.

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Visualizza gli importi dovuti entro e oltre la scadenza.

Cliccare per i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

Elenco di 5 documenti su 5 totali da Saldare per la provincia di ...

Puoi pagare direttamente i documenti selezionando le relative caselle

<input type="checkbox"/>	N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale ↓	Da pagare ↓	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettag...
<input type="checkbox"/>		Cartella	INAIL INAIL SEDE DI				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>		Cartella	INAIL INAIL SEDE DI				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>		Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>			INAIL INAIL SEDE DI				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>		Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	

Il dettaglio del documento è visibile cliccando sull'icona.

Indietro | Procedi

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravio sul documento in esame.

Sezione da Saldare (2/5)

Dettaglio documento

Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento.

Visualizza gli importi dovuti entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dati documento					
Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)					
Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale		
658,21	30,61	5,88	694,70		
Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)					
Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
658,21	81,82	5,88	250,89	0,00	996,80
Visualizza/Nascondi Piano scadenze					

Piano originario delle scadenze			
Numero rata	Scadenza	Importo	«Codice di pagamento»
1			

Sezione da Saldare (3/5)

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



Dati documento +

Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).

Lista tributi

Descrizione					Importi a ruolo				
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
8014	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>rate.....</u>	INAIL INAIL SEDE DI	2010	NO	607,10	0,00	0,00	0,00	607,10
8016	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>inte.....</u>	INAIL INAIL SEDE DI	2010	NO	9,91	0,00	0,00	0,00	9,91
8015	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>sanz.....</u>	INAIL INAIL SEDE DI	2011	NO	41,20	0,00	0,00	0,00	41,20

Sezione da Saldare (4/5)

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento | +

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95

Sezione da Saldare (5/5)

Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure esecutive o cautelari.

Dati documento +

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO	01/01/2014	

NOTA : La dicitura "fermo amministrativo" indica che è stato avviato l'iter per l'iscrizione del fermo sul veicolo, ma non implica che sia già stato trascritto presso il PRA. Per le opportune verifiche ti puoi rivolgere allo sportello dell'Agente della riscossione di competenza. Trovi l'elenco nell'area pubblica del sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Paga cartelle e avvisi

È possibile selezionare uno o più documenti e procedere col pagamento.

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Elenco di 5 documenti su 5 totali da Saldare per la provincia di **BT (21489123456)**

Puoi **pagare** direttamente i documenti selezionando le **relative caselle**

<input type="checkbox"/>	N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale ↓	Da pagare ↓	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI BT (21489123456)	BT (21489123456)	694,70	999,88	⏸ NO € NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI BT (21489123456)	BT (21489123456)	813,12	1.141,25	⏸ NO € NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE	BT (21489123456)	175,55	190,21	⏸ NO € NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI BT (21489123456)	BT (21489123456)	377,48	487,31	⏸ NO € NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE	BT (21489123456)	3.449,01	3.612,79	⏸ NO € NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄

Selezionare il documento per procedere al pagamento.

Paga cartelle e avvisi

Il sistema genera il codice di pagamento da utilizzare sulla piattaforma PagoPa raggiungibile cliccando sul tasto «Paga online».



Situazione debitoria – consulta e paga

Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici +

In questa sezione trovi il riepilogo dei documenti selezionati per il pagamento e il «codice di pagamento pagoPA» che puoi utilizzare sul servizio **Paga online**, disponibile sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, sull'**APP Equiclick** oppure sui **canali telematici** dei **Prestatori di servizio di pagamento (PSP)** aderenti al nodo **pagoPA**.

Stai visualizzando i documenti selezionati che risultano non pagati, o pagati parzialmente, relativi alla provincia di **0720400100000000**

Riepilogo documenti selezionati in pagamento

#	N° documento	Importo Residuo
1	0720400100000000	1.393,67
Totale da pagare		1.393,67

Numero «codice di pagamento» 0720400100000000

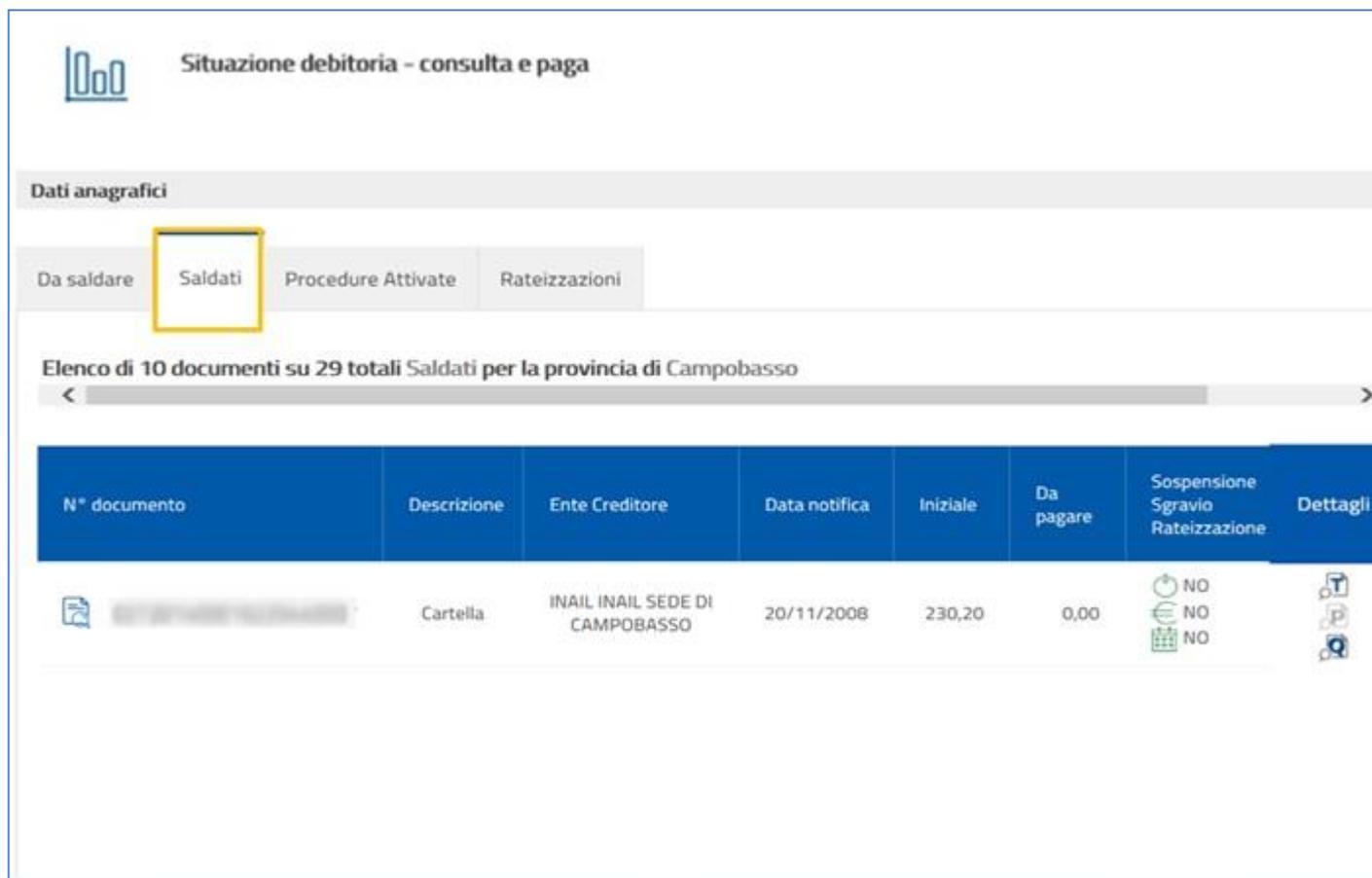
Valido fino al 0720400100000000

Accedi al portale dei pagamenti di Agenzia delle entrate-Riscossione e paga in sicurezza attraverso la piattaforma pagoPA

Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati o interamente sospesi;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.



Situazione debitoria - consulta e paga

Dati anagrafici

Da saldare **Saldati** Procedure Attivate Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
 [REDACTED]	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	NO NO NO	  

Sezione Procedure attivate

In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.

 **Situazione debitoria - consulta e paga**

Dati anagrafici

Da saldare Saldati **Procedure Attivate** Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA	11/11/2019	 
PIGNORAMENTO C/O TERZI	11/11/2019	 

Servizi dedicati alla **rateizzazione**.



Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Area riservata Intermediari

- Situazione debitoria - consulta e paga
- Rateizza il debito** +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

 **Situazione debitoria - consulta e paga**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

 **Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

 **Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

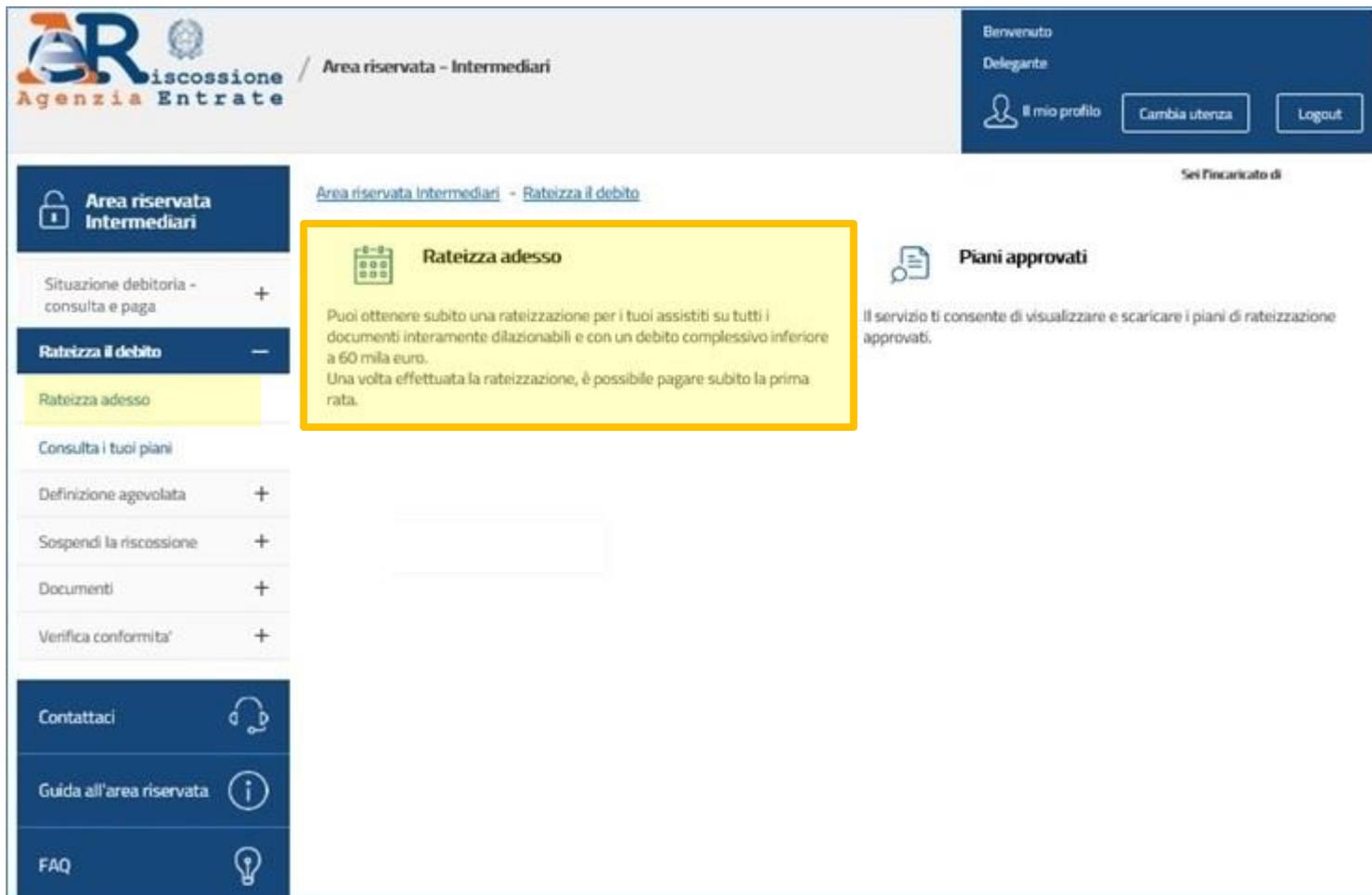
 **Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

 **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

Il servizio, utilizzabile solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di quello residuo relativo a eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



The screenshot displays the AR (Agenzia Entrate) web interface. The top navigation bar includes the AR logo and the text "Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata - Intermediari". On the right, a dark blue header contains the text "Benvenuto Delegante" and buttons for "Il mio profilo", "Cambia utenza", and "Logout".

The main content area is titled "Area riservata Intermediari" and "Rateizza il debito". A yellow box highlights the "Rateizza adesso" section, which includes a calendar icon and the following text:

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

To the right of this section is the "Piani approvati" section, which includes a document icon and the text: "Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati."

The left sidebar contains a menu with the following items:

- Area riservata Intermediari
- Situazione debitoria - consulta e paga +
- Rateizza il debito -
- Rateizza adesso
- Consulta i tuoi piani
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Verifica conformità +
- Contattaci
- Guida all'area riservata
- FAQ

Rateizza adesso (1/6)



Rateizza adesso

Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Codice fiscale *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *: ▼

Avanti

In questo campo è precompilato il **codice fiscale del cliente.**

Nel menù a tendina va selezionato **l'ambito provinciale nel quale operare.**

Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

Intermediario delegato

Codice fiscale delegato: Denominazione delegato:

Indirizzo e-mail delegante: **Conferma indirizzo e-mail delegante:**

Indirizzo e-mail delegato:

Dati società delegante

Denominazione : Codice fiscale:

Provincia : Sede legale :

Indirizzo :

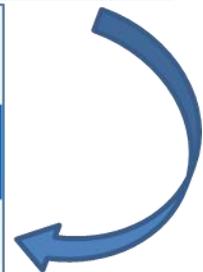
Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone l'elenco dei documenti interamente rateizzabili e il relativo importo.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella	0121489123456	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0121489123456	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0121489123456	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0121489123456	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0121489123456	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
Importo totale		6.126,10	

[Indietro](#) [Procedi con la richiesta](#)



Rateizza adesso (4/6)

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione¹**.

Motivo della richiesta

situazione di temporanea difficoltà

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt.6 e seguenti Legge n. 3/2012).

Numero di rate

Importo totale :

1.716,32 €

Numero rate richieste *:

Seleziona

Indietro

Avanti

Seleziona il **numero delle rate richieste**.

¹ Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti mostrerà una ulteriore dichiarazione, da selezionare obbligatoriamente, in cui dovrai confermare che tale ditta/società **NON si trova in stato di liquidazione**. Se la società si trova in stato di liquidazione puoi inoltrare la richiesta di dilazione ad Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso i consueti canali.

Rateizza adesso (5/6)

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:
6.126,11 €

Numero rate richieste:
19

Controlla il **riepilogo dei dati inseriti** nella richiesta di rateizzazione.

Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata:
363,73 €

Scadenza prima rata:
20/03/2017

Data termine piano:
20/09/2018

Bozza accoglimento:

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe
Cesare, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 12756981002. È Titolare del trattamento e

- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e di averne accettato la compilazione di questo form, e di accettarne i contenuti.
- Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Seleziona le caselle relative alla **privacy** e alla conferma della **situazione di obiettiva difficoltà**.

Indietro

Invia

Prospetto del piano di ammortamento

Titolo di pagamento del: **12756981002**
C.F. **12756981002**
N. Documenti: **1**

Numero rate accordato: **5**
Importo complessivo rateizzato: € 1330,91
di cui iscritto a ruolo: € 1330,91
di cui mora: € 109,43
di cui compensi di riscossione: € 109,08

Prima scadenza di pagamento

	Importo Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€ 274,15	18/01/2018
Quota interessi di mora	€ 27,41	
Quota interessi di dilazione	€ 3,38	
Quota compensi di riscossione	€ 21,89	
Spese esecutive	€ 0,00	
Quota di capitale del precedente	€ 0,00	
Totale prima rata	€ 326,83	

Successive scadenze di pagamento

N	Data	Quota capitale	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rate
1	18/01/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 3,38	€ 21,89	€ 326,83
2	18/03/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 2,04	€ 21,89	€ 325,49
3	18/05/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 1,95	€ 21,89	€ 325,40
4	18/07/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 0,88	€ 22,07	€ 324,51
Totale piano		€ 1093,60	€ 107,43	€ 10,17	€ 109,08	€ 1330,28

Agenzia delle entrate-Riscossione
AdeR è un'entità pubblica per gli affari tributari, iscritta al Registro delle Imprese di Roma, con sede legale in via Giuseppe Cesare, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 12756981002.
AdeR è un'entità pubblica per gli affari tributari, iscritta al Registro delle Imprese di Roma, con sede legale in via Giuseppe Cesare, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 12756981002.

Rateizza adesso (6/6)

Infine viene riportata una maschera con l'esito dell'operazione, dalla quale è possibile scaricare il PDF del provvedimento di accoglimento e i primi 12 moduli di pagamento (che vengono anche inviati via e-mail). Inoltre, cliccando sul pulsante «Paga online» è possibile pagare la prima rata utilizzando il «codice di pagamento» esposto.

✓ **Gentile contribuente, il piano è stato accettato.**
 È stata inviata una e-mail riepilogativa all'indirizzo che ci hai indicato.

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale: 1.337,27 € Numero rate richieste: 19

Riepilogo piano di rateizzazione

Protocollo n°: XXXXXXXXXXXX

Importo prima rata: 78,52 € RAV/Codice di pagamento: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Provvedimento di accoglimento e piano di rateizzazione: 

Bolleffini RAV/Modulo pagoPA: 

Paga online
Torna alla home

Prospetto del piano di ammortamento

Stato protocollo n. XXXXXXXXXX
 C.F. XXXXXXXXXX
 N. Documento XXXXXXXXXX

Numero rate accordato: 19
 Importo complessivo rateale: XXXXXXXXXX
 Rata fissa: XXXXXXXXXX
 Rata variabile: XXXXXXXXXX

Descrizione

N. rata	Data	Importo
1	01/01/2024	78,52
2	01/02/2024	78,52
3	01/03/2024	78,52
4	01/04/2024	78,52
5	01/05/2024	78,52
6	01/06/2024	78,52
7	01/07/2024	78,52
8	01/08/2024	78,52
9	01/09/2024	78,52
10	01/10/2024	78,52
11	01/11/2024	78,52
12	01/12/2024	78,52
13	01/01/2025	78,52
14	01/02/2025	78,52
15	01/03/2025	78,52
16	01/04/2025	78,52
17	01/05/2025	78,52
18	01/06/2025	78,52
19	01/07/2025	78,52

Nota: Con riferimento all'istanza di rateizzazione da Lei presentata e XXXXXXXXXX e XXXXXXXXXX, si comunica che il XXXXXXXXXX relativo ai seguenti documenti:

Documenti n. XXXXXXXXXX allegati

La comunicazione di averLe accettato la sostituzione del pagamento in n. 19 rate mensili.

Il pagamento delle singole rate deve avvenire, a decorrere dal XXXXXXXXXX alle scadenze indicate nel piano allegato, formalizzato secondo il sistema "Rate Flessibile" che prevede rate di importo costante con quote capitale crescente e quote interesse decrescente.

Nella prima rata sono comprese le spese esecutive nonché i debiti di natura dell'istanza documentati, che sono quantificati nello stesso prospetto allegato.

Il pagamento può essere effettuato:

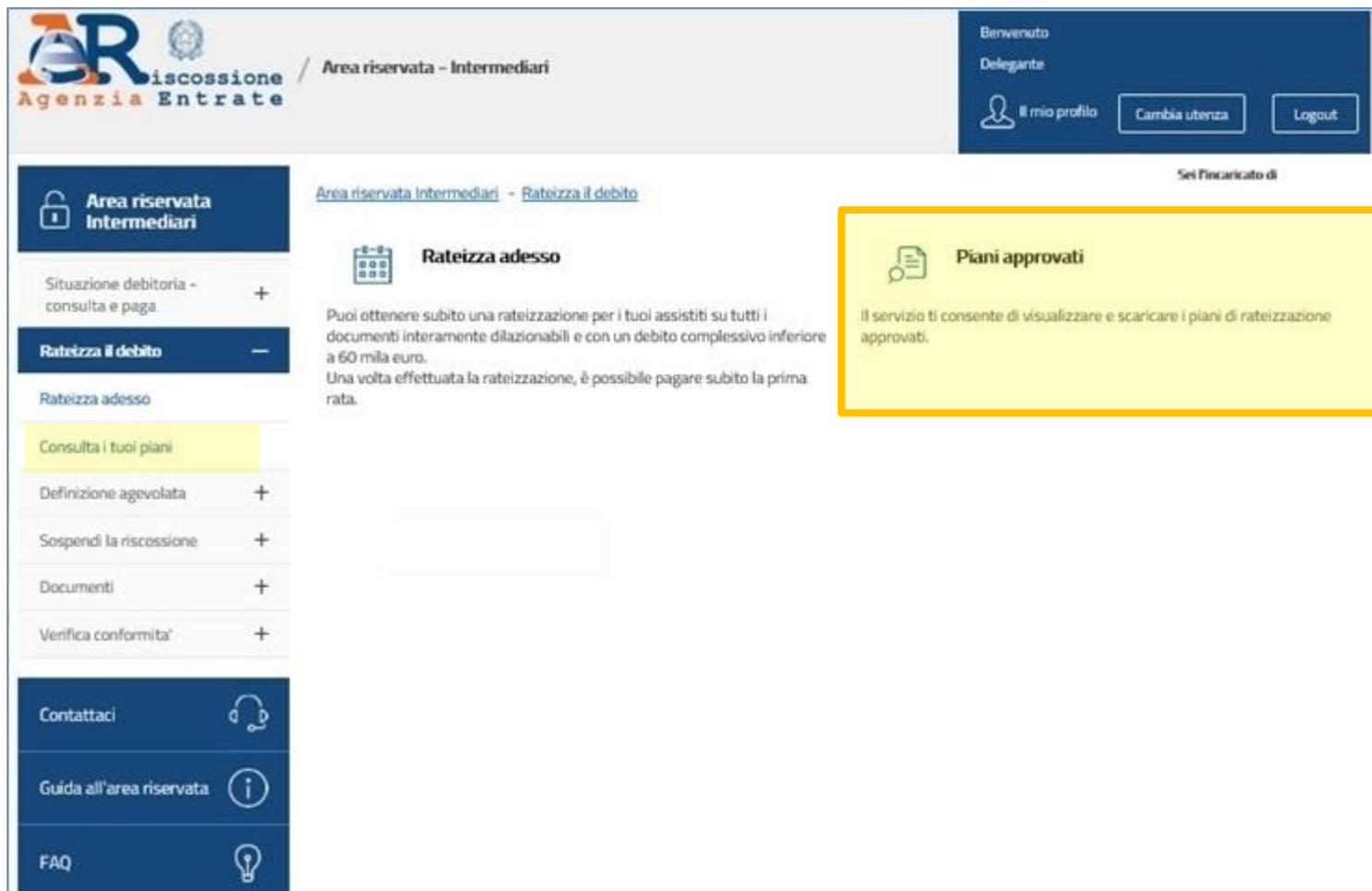
- presso i nostri sportelli;
- on line in possesso del codice RAV, in banca, presso gli uffici postali e sul sito di Agente delle Entrate-Riscossione (<http://www.agenteentrate-riscossione.gov.it>).

La informiamo inoltre, che in caso di mancato pagamento di singole rate, anche non consecutive, Lei decadete amministrativamente dal beneficio della rateizzazione.

In tal caso, inoltre, saranno costretti a procedere immediatamente alla

Piani approvati

Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.



The screenshot displays the AR (Agenzia Entrate) web portal interface. The top navigation bar includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate' on the left, and 'Area riservata - Intermediari' on the right. A dark blue header on the far right contains the text 'Benvenuto Delegante' and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below the header, the main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito'. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Area riservata Intermediari', 'Situazione debitoria - consulta e paga', 'Rateizza il debito', 'Rateizza adesso', 'Consulta i tuoi piani' (highlighted in yellow), 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Verifica conformita'', 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features a 'Rateizza adesso' section with a calendar icon and explanatory text. A yellow callout box on the right, titled 'Piani approvati', contains the text: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.'

Piani approvati

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di [01214001014000]

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici

Codice fiscale richiesta *: [01214001014000] Scegli l'ambito da cui selezionare i documenti *: [01214001014000]

Nel menù a tendina è presente il consueto elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle e avvisi.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini RAV/Moduli pagoPA
[01214001014000]	03/12/2019	Approvato		
[01214001014000]	09/12/2019	Approvato		

Nella tabella è riepilogato l'elenco dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.



Riscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo [Cambia utenza](#) [Logout](#)

 **Area riservata Intermediari**

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

[Contattaci](#) 

[Guida all'area riservata](#) 

[FAQ](#) 

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.



Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.



Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.



Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.



Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.



Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Servizi dedicati alla **Definizione agevolata**.

The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface. The top navigation bar includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate' and 'Area riservata Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Definizione Agevolata'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Area riservata Intermediari', 'Situazione debitoria - consulta e paga', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (highlighted), 'Comunicazione delle somme dovute', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. The main content area has a section titled 'Definizione Agevolata' with a sub-section 'Comunicazione delle somme dovute' highlighted in yellow. The callout box contains the text: 'Download della copia della «Comunicazione delle somme dovute»'.

Con la funzione «**Comunicazione delle somme dovute**» è possibile scaricare, in formato PDF, tutte le comunicazioni, con l'indicazione dell'accoglimento/rigetto della dichiarazione di adesione alle diverse edizioni della Definizione agevolata e del «Saldo e Stralcio», prodotte e inviate al cliente.

Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (D.L. n. 119/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e art. 1 commi 184 e 185 della Legge. n. 145/2018) o alle Definizioni agevolate precedenti (D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017 e D.L. n. 193/2016 convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016).

Codice fiscale

Visualizza documenti

AR Agenzia delle entrate-Riscossione
 Agenzia delle entrate-Riscossione
 Via Petrarca 23
 52100 AREZZO (AR)

Documento rif
 Codice fiscale
 Dichiarazione di adesione da
 Ambito provinciale di Arezzo

Oggetto: Comunicazione delle somme dovute*
 Definizione agevolata ("rottamazione cartella") dei carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione.

Gentile
 In merito alla Sua dichiarazione di adesione alla definizione agevolata presentata il pt. n.
 per i carichi relativi all'ambito provinciale di Arezzo, Le comunichiamo quanto segue:

Debito residuo alla data del	euro	23.409,91	(A)
Debito oggetto* di definizione agevolata	euro	319,93	(B)
Debito da pagare per la definizione	euro	249,61*	(C)
Debito residuo ESCLUSO* della definizione agevolata	euro	23.089,98	(D)

Comunicazioni Pace Fiscale

Comunicazione delle somme dovute 2000/17

Comunicazione delle somme dovute 2016

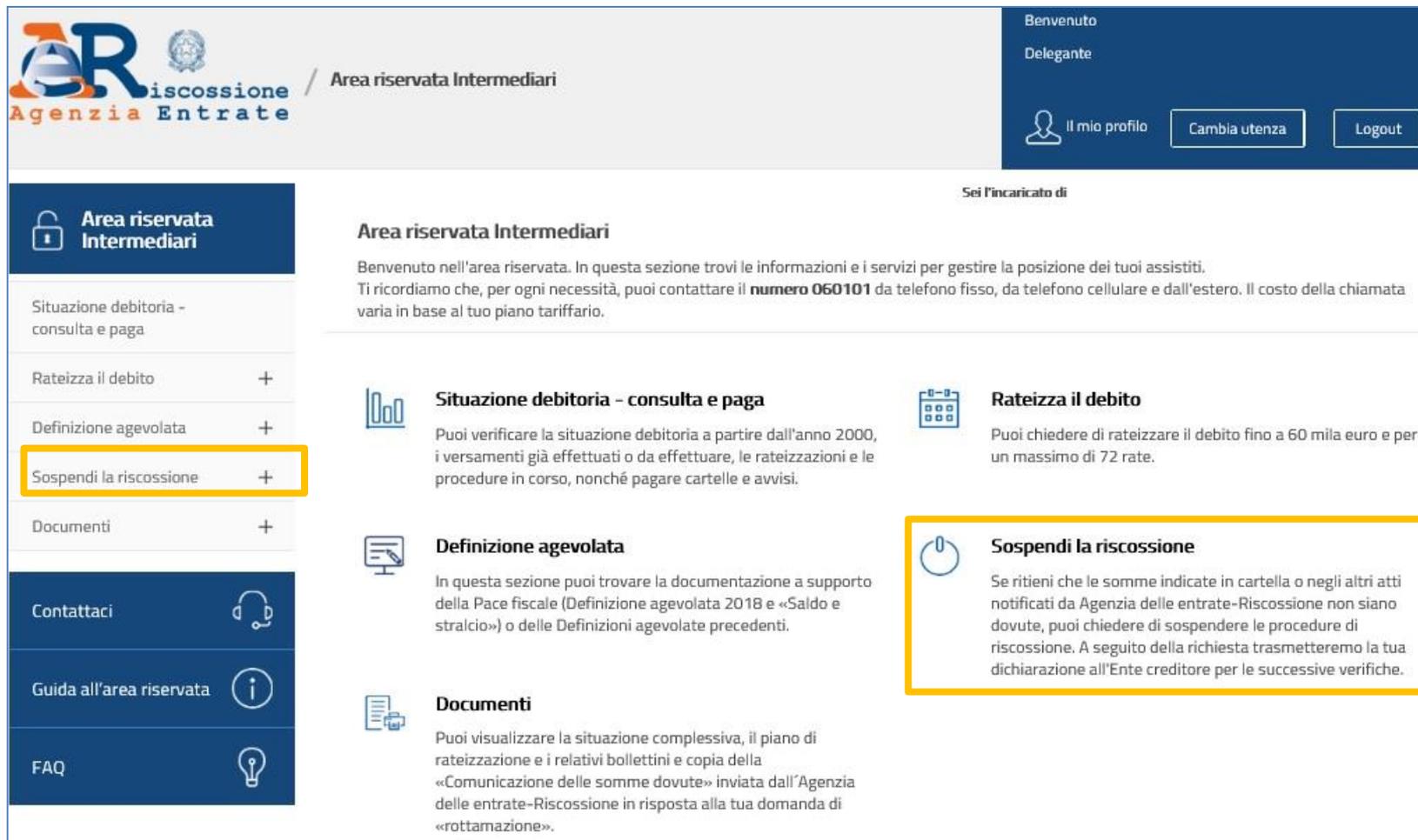
Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»

Comunicazione delle somme dovute per la Pace Fiscale
Busta n. del

Scarica pdf

29

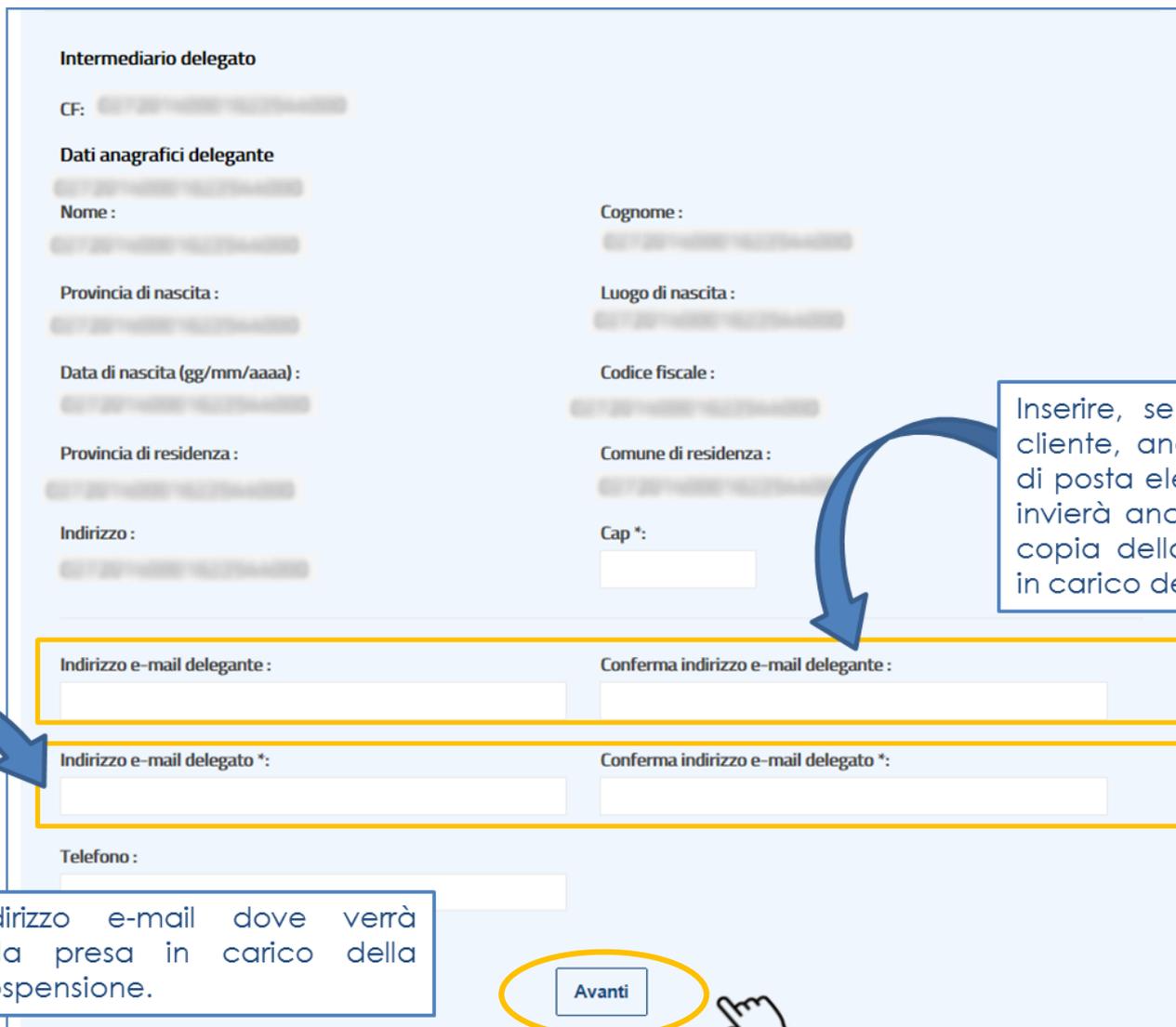
Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione, qualora il contribuente ritenga che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta, di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione.



The screenshot shows the AR website interface. At the top left is the AR logo and the text 'Area riservata Intermediari'. At the top right, there is a dark blue navigation bar with 'Benvenuto Delegante', a user profile icon labeled 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. On the left side, there is a vertical menu with a lock icon and the text 'Area riservata Intermediari'. Below this, there are several menu items: 'Situazione debitoria - consulta e paga', 'Rateizza il debito +', 'Definizione agevolata +', 'Sospendi la riscossione +' (highlighted with a yellow box), and 'Documenti +'. At the bottom of the menu are 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message: 'Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.' Below this, there are four service cards: 1. 'Situazione debitoria - consulta e paga' with a bar chart icon, describing the ability to verify debt status from 2000 onwards. 2. 'Rateizza il debito' with a calendar icon, describing the ability to request debt installment up to 60,000 euros and 72 rates. 3. 'Definizione agevolata' with a document icon, describing the availability of documentation for tax peace (2018) and previous definitions. 4. 'Documenti' with a document icon, describing the ability to view the overall situation, installment plan, and related bulletins. The 'Sospendi la riscossione' card is highlighted with a yellow box and contains a power button icon and the text: 'Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.'

Richiesta di sospensione (1/11)

Nella maschera iniziale il sistema espone i dati del delegato e quelli del cliente delegante.



Intermediario delegato

CF:

Dati anagrafici delegante

Nome: Cognome:

Provincia di nascita: Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa): Codice fiscale:

Provincia di residenza: Comune di residenza:

Indirizzo: Cap *:

Indirizzo e-mail delegante: Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato *: Conferma indirizzo e-mail delegato *:

Telefono:

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della richiesta di sospensione.

Richiesta di sospensione (2/11)

In questa schermata è necessario inserire il numero di documento per cui si richiede la sospensione (es. cartella di pagamento, avviso di intimazione, preavviso di fermo amministrativo o di ipoteca, atto di pignoramento) e la relativa data di notifica.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto *:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (3/11)

In questa schermata vengono espone le casistiche per le quali ci si può avvalere della sospensione legale della riscossione. Seleziona la casistica di interesse e fornisci, per ciascuna, i relativi dettagli.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Dettagli pagamento effettuato

Importo *:

Data pagamento (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (6/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Indicare l'autorità giudiziale che ha concesso la sospensione giudiziale o emesso la sentenza di accoglimento del ricorso per annullamento

Autorità giudiziale *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (7/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (8/11)

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Ricevuta di versamento effettuato
 Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
 Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
 Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
 Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
 Altro

Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:

Allegati *: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 -
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale
Via Cassanese, 14 - 00143 Roma - codice fiscale e partita IVA: 12756981002 - Titolare d

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto



Seleziona la tipologia di documentazione che si allega a comprova.

Allega la documentazione in formato pdf.

Richiesta di sospensione (9/11)

Il sistema riepiloga i tuoi dati anagrafici e quelli del cliente per il quale stai inoltrando la richiesta.

- Situazione debitoria - consulta e paga +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione -**
- Richiedi la sospensione
- Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Sospendi la riscossione

Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Riepilogo dei dati inseriti

Codice fiscale delegato :

Indirizzo e-mail delegato :

Dati anagrafici del delegante

Nome : <input type="text"/>	Cognome : <input type="text"/>
Provincia di nascita : <input type="text"/>	Luogo di nascita : <input type="text"/>
Data di nascita : <input type="text"/>	Codice fiscale : <input type="text"/>
Provincia di residenza : <input type="text"/>	Comune di residenza : <input type="text"/>
Indirizzo : <input type="text"/>	Cap : <input type="text"/>

Richiesta di sospensione (10/11)

Atto per il quale si presenta la domanda

Dati relativi all'atto

Tipo atto :

cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto :

Data di notifica :

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione

Causale

Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Dettagli relativi alla causale

Importo:

Data pagamento:

Richiesta inoltrata in qualità di:

delegato

Indietro

Invia



Richiesta di sospensione (11/11)

Il sistema fornisce conferma a video e tramite e-mail della presa in carico della richiesta.



Richiesta inviata correttamente.
A breve riceverai una e-mail con il riepilogo dei dati.

Oggetto: Istanza sospensione da Area riservata n. [redacted]

Allegati: [redacted].pdf (79 KB)

Gentile contribuente,
la richiesta di sospensione della riscossione inviata attraverso il sito è stata presa in carico.

Il numero identificativo della tua pratica è: [redacted]

In allegato il riepilogo dei dati inseriti.



Istanza di sospensione presentata tramite area riservata intermediari
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Istanza numero [redacted]
Data presentazione [redacted]

Intermediario
Codice fiscale [redacted]
Indirizzo e-mail [redacted]

Delegante - Intestatario
Codice fiscale [redacted]
Nome e cognome [redacted]
Comune di nascita [redacted]
Provincia di nascita [redacted]
Data di nascita [redacted]
Comune di residenza [redacted]
Provincia di residenza [redacted]
Indirizzo [redacted]
Cap [redacted]
Indirizzo e-mail [redacted]

Tipo Atto Cartella di pagamento/preavviso di fermo amministrativo/etc.

Numero Atto [redacted]
Data di notifica [redacted]

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Importo pagamento [redacted]
Data pagamento [redacted]

Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- i **documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **Definizione** agevolata.



Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni e procedure di riscossione**.



Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Situazione debitoria - consulta e paga	
Rateizza il debito	+
Definizione agevolata	+
Sospendi la riscossione	+
Documenti	+

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.



iscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante



Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata Intermediari

- Situazione debitoria - consulta e paga +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)



Contattaci

Sei l'incaricato di

Benvenuto nella sezione Contattaci

In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Avanti



 Contattaci

Informazioni
Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.
N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

Codice fiscale: Denominazione:

E-mail:

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione *: Codice fiscale *:

Provincia *: Sede legale *:

E-mail: Telefono:

Motivazione della richiesta*:

Dettaglio della richiesta*:

Scegli la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

- Informazioni generali
- Posizione debitoria
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Fermo amministrativo
- Pignoramento presso terzi
- Altri argomenti

- Seleziona
- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Area riservata, servizi web, equiclick
- Servizi allo sportello
- Chiarimenti sulle modalità di pagamento
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compila il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\... Desktop\VAR_Contattacipdf.p

Sfoglia...

Sfoglia...

Sfoglia...

Allega la documentazione e fornisci i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito alla richiesta da Lei avanzata e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alla Sua richiesta.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Avanti

Controlla i dati inseriti e clicca su «Avanti».

- Area riservata Intermediari
- Situazione debitoria - consulta e paga +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Contattaci

Contattaci

Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale:

0123456789

Denominazione:

0123456789

E-mail:

0123456789

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome *:

0123456789

Codice fiscale *:

0123456789

Provincia *:

0123456789

Sede legale/Residenza *:

0123456789

Telefono:

0123456789

E-mail *:

0123456789

Motivazione della richiesta *:

Informazioni generali

Dettaglio della richiesta *:

Servizi allo sportello

File allegati:

Testo del messaggio *:

Pagamenti

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Invia

Verifica i dati inseriti e clicca su «Invia».



Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante



Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga



Rateizza il debito



Definizione agevolata



Sospendi la riscossione



Documenti



Contattaci

Guida all'area riservata



FAQ



Area riservata Intermediari - Contattaci



Contattaci



Gentile [redacted] la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato e un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

