

# EquiPro

Area riservata Intermediari

## Come si accede

[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con l'Area riservata **EquiPro** sul portale [www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it), ha esteso e potenziato la gamma dei servizi messi a disposizione degli intermediari e dei loro incaricati, abilitati a Entratel (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998).

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con questi nuovi servizi, ha recepito così le esigenze di CAF, ordini e associazioni di categoria, emerse grazie alla costante collaborazione attivata da anni con la sottoscrizione di protocolli e convenzioni.

Con **EquiPro**, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono utilizzare, per conto dei loro deleganti, tutti i servizi online direttamente dal proprio pc, smartphone e tablet, senza andare allo sportello.

# EquiPro





► Possono utilizzare **EquiPro** gli **intermediari** (persone fisiche o persone giuridiche) individuati dalla normativa per la **presentazione telematica delle dichiarazioni dei redditi** (art. 3 DPR n. 322/1998) tramite il servizio **Entratel** dell'Agenda delle entrate.

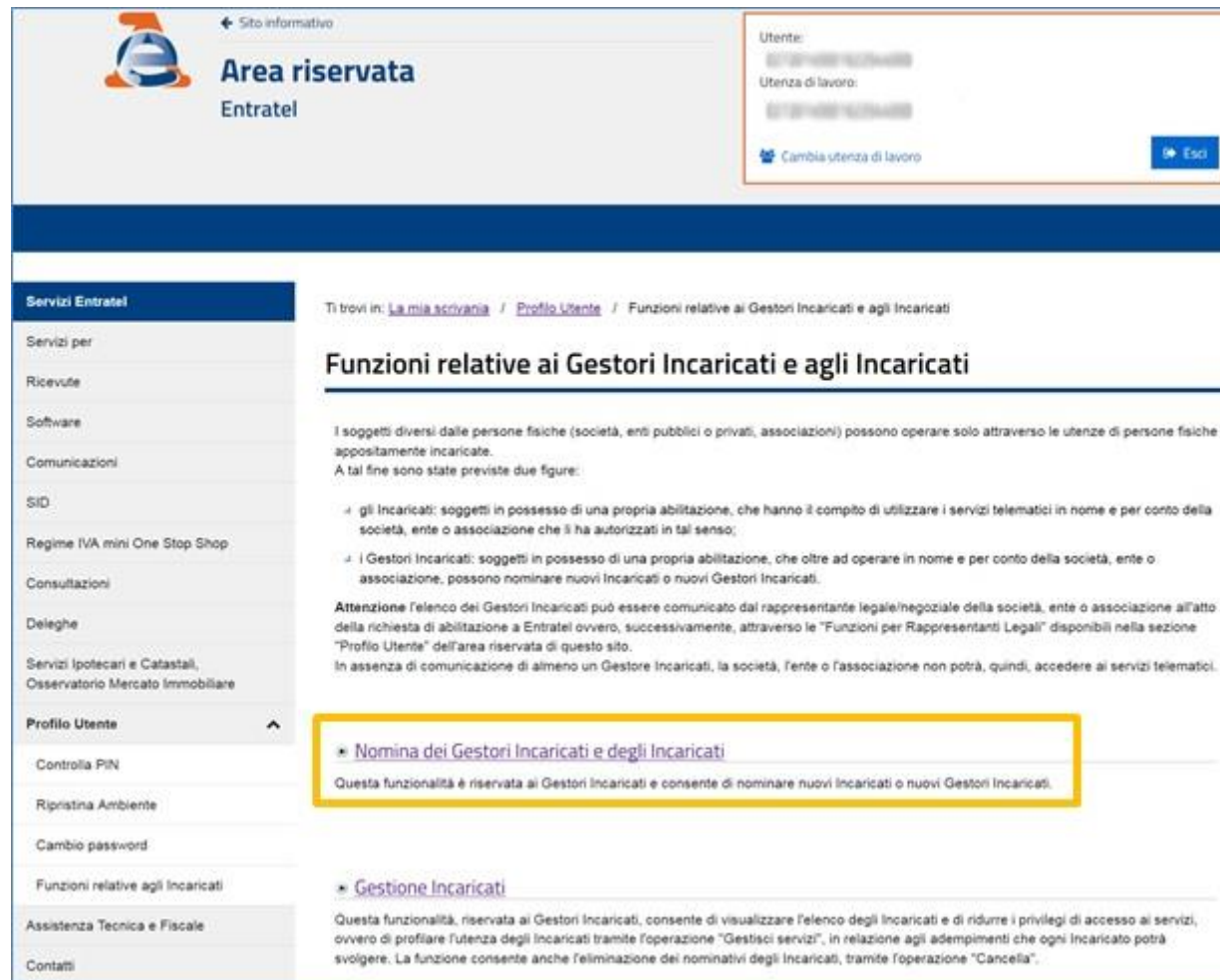
L'intermediario:

- **persona fisica** opera direttamente utilizzando le proprie credenziali;
- **persona giuridica** opera tramite il cosiddetto «**Gestore Incaricati**» (max 4), che deve indicare al momento della richiesta delle credenziali Entratel (con apposito modulo).

Il «Gestore Incaricati» dell'intermediario può, tramite l'apposita funzionalità disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle entrate/Entratel [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it), scegliere di operare anche tramite la figura dell'«**incaricato**».



Ai fini della nomina dell'incaricato, il **«Gestore Incaricati»** accede alla pagina: *La mia scrivania/Profilo Utente/Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati.*



The screenshot shows the 'Area riservata' (Reserved Area) of the Entratel website. The top navigation bar includes the Entratel logo, a 'Sito informativo' link, and user information: 'Utente: [redacted]' and 'Utenza di lavoro: [redacted]'. A 'Cambia utenza di lavoro' button and an 'Esci' button are also present.

The main content area is titled 'Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati'. The breadcrumb trail reads: 'Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati'. The page content explains that only authorized users can access services and lists two types of users: 'Incaricati' and 'Gestori Incaricati'. A yellow box highlights the link 'Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati' with the description: 'Questa funzionalità è riservata ai Gestori Incaricati e consente di nominare nuovi Incaricati o nuovi Gestori Incaricati.' Below it, the 'Gestione Incaricati' link is also visible, with a description of its functions.

Il «**Gestore Incaricati**» deve inserire i dati del nuovo soggetto.

**Area riservata**  
Entratel

← Sito informativo

Utente: [ ]  
Utenza di lavoro: [ ]  
Cambia utenza di lavoro

Escl

**Servizi Entratel**

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- SID
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente**
- Controlla PIN
- Ripristina Ambiente
- Cambio password
- Funzioni relative agli Incaricati
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati

## Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati

La funzione consente di nominare un nuovo Gestore Incaricati o Incaricato inserendo il codice fiscale del soggetto appositamente individuato.

Il Gestore Incaricati potrà effettuare tutte le operazioni riservate al titolare dell'utenza.

L'Incaricato nasce con tutti i servizi disponibili e il Gestore Incaricati può disabilitare quelli che si riferiscono a operazioni per le quali l'Incaricato non è autorizzato.

E' possibile nominare fino a quattro Gestori Incaricati per ciascun soggetto titolare dell'utenza mentre non esiste un limite al numero degli Incaricati.

[Visualizza ulteriori informazioni sui servizi disponibili.](#)

**N.B.:** Tutti i campi sono obbligatori.

**Inserisci i dati del nuovo Gestore Incaricati o del nuovo Incaricato**

Codice Fiscale:

Tipo ruolo:

**Invia**

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / Esito funzioni relative agli incaricati

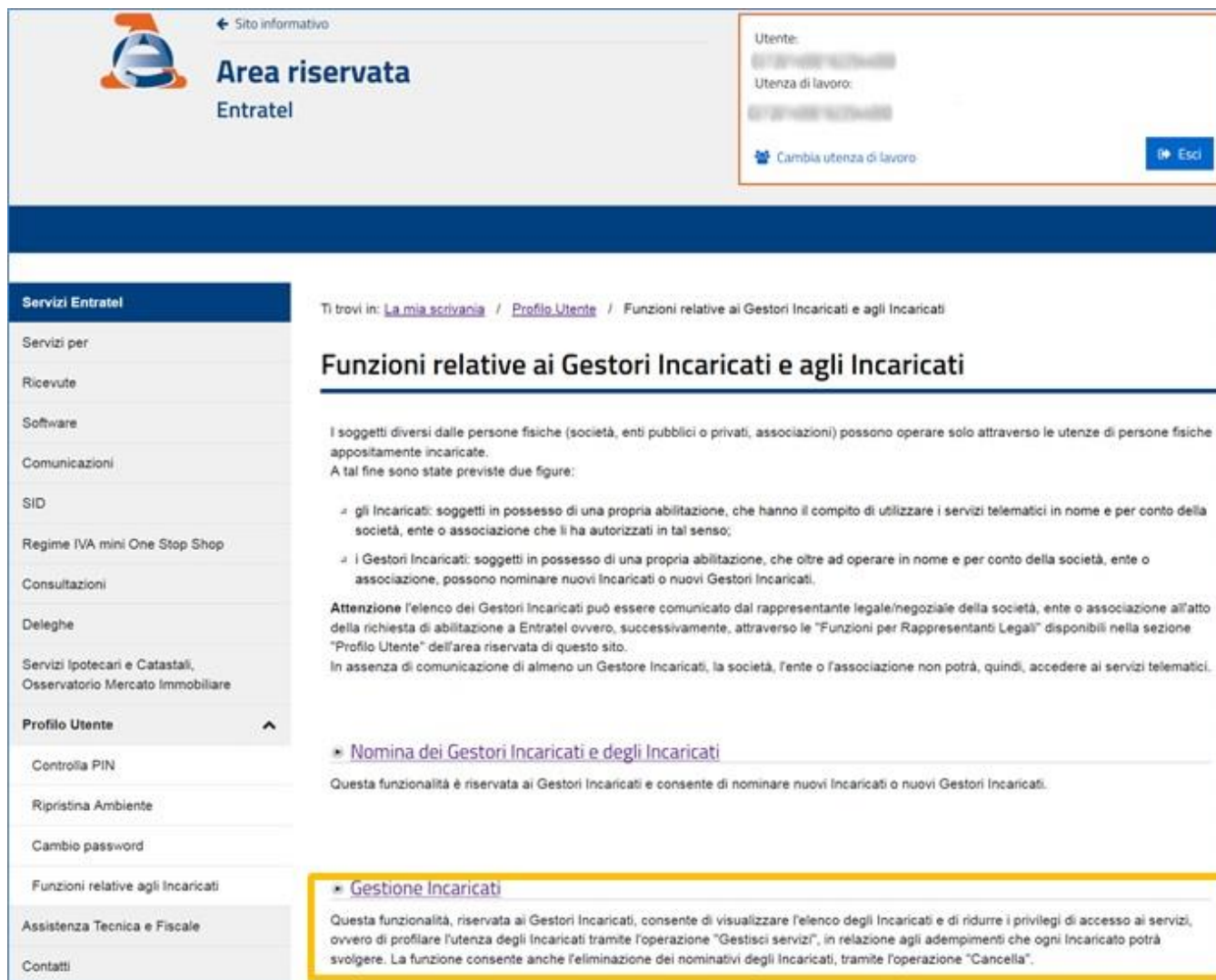
## Gestione Incaricati

Inserimento dell'incaricato [ ] eseguito correttamente.

[Torna alla scelta delle funzioni](#)



Successivamente il **«Gestore Incaricati»** può profilare l'utenza accedendo alla sezione Gestione incaricati.



The screenshot shows the 'Area riservata' of the Entratel website. At the top left is the Entratel logo and the text 'Area riservata Entratel'. To the right, there is a user profile box with fields for 'Utente', 'Utenza di lavoro', and 'Esci'. Below this is a navigation menu on the left with categories like 'Servizi Entratel', 'Servizi per', 'Ricevute', 'Software', 'Comunicazioni', 'SID', 'Regime IVA mini One Stop Shop', 'Consultazioni', 'Deleghe', 'Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare', 'Profilo Utente', 'Controllo PIN', 'Ripristina Ambiente', 'Cambio password', 'Funzioni relative agli Incaricati', 'Assistenza Tecnica e Fiscale', and 'Contatti'. The main content area is titled 'Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati' and contains text explaining that legal entities must operate through authorized individuals. It lists two types of individuals: 'Incaricati' and 'Gestori Incaricati'. A section titled 'Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati' is followed by a section titled 'Gestione Incaricati', which is highlighted with a yellow box. This section explains that it allows users to view the list of authorized individuals and manage their access privileges.

← Sito informativo

**Area riservata**  
Entratel

Utente:  
[redacted]  
Utenza di lavoro:  
[redacted]

Cambia utenza di lavoro Esci

Servizi Entratel

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati

## Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati

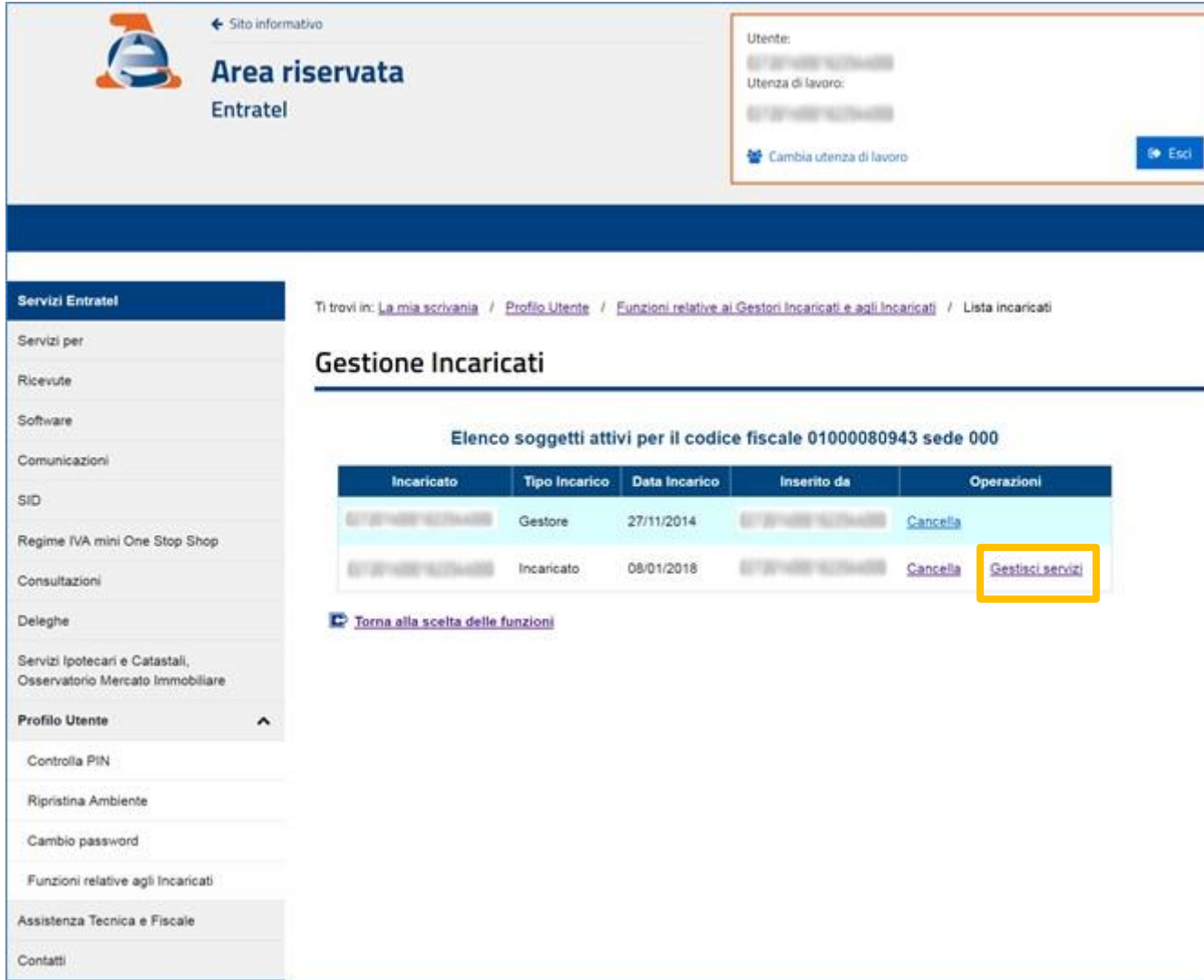
I soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) possono operare solo attraverso le utenze di persone fisiche appositamente incaricate.  
A tal fine sono state previste due figure:

- gli Incaricati: soggetti in possesso di una propria abilitazione, che hanno il compito di utilizzare i servizi telematici in nome e per conto della società, ente o associazione che li ha autorizzati in tal senso;
- i Gestori Incaricati: soggetti in possesso di una propria abilitazione, che oltre ad operare in nome e per conto della società, ente o associazione, possono nominare nuovi Incaricati o nuovi Gestori Incaricati.

**Attenzione** l'elenco dei Gestori Incaricati può essere comunicato dal rappresentante legale/negoziale della società, ente o associazione all'atto della richiesta di abilitazione a Entratel ovvero, successivamente, attraverso le "Funzioni per Rappresentanti Legali" disponibili nella sezione "Profilo Utente" dell'area riservata di questo sito.  
In assenza di comunicazione di almeno un Gestore Incaricati, la società, l'ente o l'associazione non potrà, quindi, accedere ai servizi telematici.

- [Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati](#)  
Questa funzionalità è riservata ai Gestori Incaricati e consente di nominare nuovi Incaricati o nuovi Gestori Incaricati.
- [Gestione Incaricati](#)  
Questa funzionalità, riservata ai Gestori Incaricati, consente di visualizzare l'elenco degli Incaricati e di ridurre i privilegi di accesso ai servizi, ovvero di profilare l'utenza degli Incaricati tramite l'operazione "Gestisci servizi", in relazione agli adempimenti che ogni Incaricato potrà svolgere. La funzione consente anche l'eliminazione dei nominativi degli Incaricati, tramite l'operazione "Cancella".

Per scegliere i servizi da abilitare deve cliccare su «Gestisci Servizi».



← Sito informativo

**Area riservata**  
Entratel

Utente:  
[redacted]  
Utenza di lavoro:  
[redacted]

[Cambia utenza di lavoro](#) [Esci](#)

**Servizi Entratel**

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- SID
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente** ^
- Controlla PIN
- Ripristina Ambiente
- Cambio password
- Funzioni relative agli Incaricati
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Lista incaricati](#)

## Gestione Incaricati

Elenco soggetti attivi per il codice fiscale 01000080943 sede 000

Incaricato	Tipo Incarico	Data Incarico	Inserito da	Operazioni
[redacted]	Gestore	27/11/2014	[redacted]	<a href="#">Cancella</a>
[redacted]	Incaricato	08/01/2018	[redacted]	<a href="#">Cancella</a> <a href="#">Gestisci servizi</a>

[Torna alla scelta delle funzioni](#)



Infine, per abilitare l'incaricato a operare su **EquiPro**, è necessario **flaggare** la funzione «Servizi on-line Agenzia delle entrate-Riscossione»:

- Delegato per operare per conto dei clienti deleganti;
- Personale per operare sulla situazione personale del titolare dell'incarico.

Area riservata Entratel

Utente: [ ]  
Utente di lavoro: [ ]  
Cambia utente di lavoro [ ] [ ]

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Lista incaricati](#) / [Gestione servizi](#)

### Gestione servizi

Un nuovo Incaricato eredita i medesimi privilegi di accesso ai servizi del Gestore Incaricato che lo ha designato. Sarà compito del Gestore Incaricato eliminare l'associazione a quei servizi che reputa non di competenza dell'Incaricato.

È possibile attribuire o revocare i singoli servizi all'Incaricato codice fiscale: [ ]

Servizi autorizzati [ ]

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- PEC
- Consultazioni
  - Informazioni anagrafiche
  - Cassetto Fiscale
  - Commissioni Tributarie
- Proposte
- Servizi ipotecari e catastali
- Profilo utente
  - Regime IVA mini One Stop Shop
  - Assistenza tecnica e fiscale
- Contatti

Torna alla lista incaricati

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Esito funzioni relative agli incaricati](#)

### Gestione Incaricati

Inserimento dell'incaricato eseguito correttamente.

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

- Servizi on-line Agenzia delle Entrate - Riscossione Personale
- Servizi on-line Agenzia delle Entrate - Riscossione Delegato






A questo punto per utilizzare i «Servizi on-line Agenzia delle entrate–Riscossione» **l'intermediario abilitato e il suo incaricato** devono:

1

collegarsi al sito [www.agenziaentrateiscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateiscossione.gov.it), inserendo le credenziali Entratel oppure l'identità digitale SPID (se già registrati a Entratel) o, in alternativa, utilizzando la CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

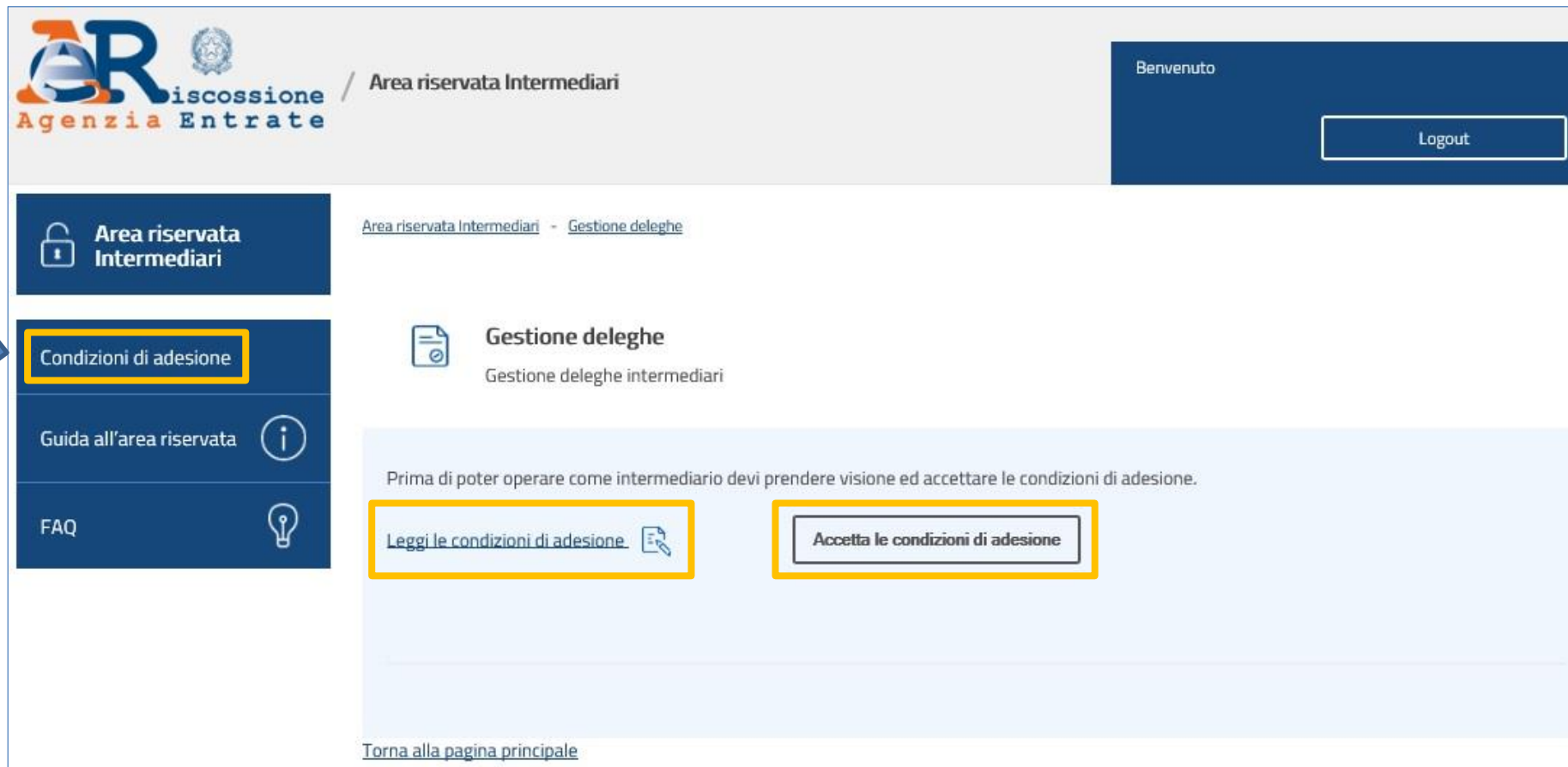
Benvenuti nell'Area riservata Intermediari

Hai tre diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata

-  **1** **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale Puoi accedere tramite le [credenziali SPID](#)
-  **2** **agenzia entrate**   
  
Utente:   
(il tuo codice fiscale/Utenza T)  
  
Password:   
  
Codice pin:    
(rilasciati da Agenzia delle Entrate)  
  
Hai dimenticato la password o il codice pin?  
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agenzia delle Entrate chiama il numero **848800444** oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)  
Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero **060101**
-  **3** **SMART CARD**  Puoi accedere tramite **SMARTCARD** (Carta Nazionale dei Servizi)

2

**solo al primo accesso**, prendere visione e **accettare** le «Condizioni generali di adesione ai servizi web» (validità 4 anni).



AR **discossione** / Area riservata Intermediari  
Agenzia Entrate

Benvenuto

Logout

Area riservata Intermediari

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

Gestione deleghe  
Gestione deleghe intermediari

Prima di poter operare come intermediario devi prendere visione ed accettare le condizioni di adesione.

[Leggi le condizioni di adesione](#)

[Accetta le condizioni di adesione](#)

[Torna alla pagina principale](#)

**3** L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, dopo aver selezionato il cliente per il quale operare, cliccando su **«Gestione deleghe»** devono procedere all'**accettazione o alla rinuncia delle deleghe ricevute...**

The screenshot displays the EquiPro web interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: 'Area riservata Intermediari' (with a lock icon), 'Condizioni di adesione', 'Gestione deleghe' (highlighted with a yellow box), 'Guida all'area riservata' (with an information icon), and 'FAQ' (with a lightbulb icon). A large blue arrow points from the 'Gestione deleghe' menu item to the main content area.

The main content area is titled 'Benvenuto' and contains a welcome message: 'In questa sezione puoi operare per te stesso o gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega. Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "Condizioni generali di adesione ai servizi web". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo. L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.'

Below the welcome message is a section titled 'Area riservata intermediari - sezione personale' with a button 'Accedi alla tua area riservata'. Below that is another section titled 'Area riservata intermediari' with the text 'Seleziona un incarico dalla lista'. A dropdown menu is highlighted with a yellow box, showing 'SELEZIONA INCARICO'. Below it is another dropdown menu labeled '[Seleziona delegante]' and a button 'Seleziona delega'.

An inset window titled 'Gestione deleghe' is shown on the right. It contains the text 'In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.' and 'Soggetti deleganti di [SELEZIONA SOCIETA]'. Below this is a table with the following columns: 'Delegante', 'Data conferimento delega', 'Data accettazione o revoca', 'Stato', and 'Scadenza'. The table contains one row with the value 'accettata' in the 'Stato' column. To the right of the table is a button 'Storico deleghe' with a document icon. Below the table are two buttons: 'Accetta delega/rinnovo' and 'Rinuncia delega/rinnovo'.

3

...in presenza di deleghe in scadenza il sistema avvisa **delegato** e **delegante**, inviando anche una mail 30 gg. e 15 gg. prima del termine della data di validità e a delega scaduta. È necessario che il cliente rinnovi la delega.

**Area riservata Intermediari**

Condizioni di adesione

**Gestione deleghe**

Guida all'area riservata

FAQ

**Benvenuto**

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega. Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato** **generali di adesione ai servizi web**". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di attivazione e può essere prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

**Area riservata intermediari - sezione personale**

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei intermediario/incaricato.

**Accedi alla tua area riservata**

**Area riservata intermediari**

**Attenzione: ci sono deleghe in scadenza. Visualizza i dettagli nella sezione Gestione deleghe.**

Seleziona un incarico dalla lista

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

**Seleziona delegante**

**Seleziona delega**

**Gestione deleghe**

Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato		
			in scadenza	in scadenza	
	14-02-2019		attesa di accettazione		
			in scadenza	in scadenza	
			accettata	23-11-2020	

**Accetta delega/rinnova** **Rinnuncia delega/rinnova** **Storico deleghe**

**Attenzione:**

A: scadenza delega conferita da

Gentile

Le ricordiamo che la delega a Lei conferita da in data scadrà il prossimo

La invitiamo a darne notizia al Suo cliente, informandolo sulla possibilità di procedere fin da ora al conferimento di una nuova delega secondo le modalità indicate sul portale [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

Nella speranza di averLe fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

4

**Infine l'intermediario abilitato e il suo incaricato possono operare per conto dei loro clienti**, selezionando il relativo codice fiscale.

In caso di molteplici incarichi, il soggetto incaricato deve anche selezionare l'intermediario per il quale sta operando.

**Area riservata Intermediari**

- Condizioni di adesione
- Gestione deleghe
- Guida all'area riservata
- FAQ

**Benvenuto**

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le **"Condizioni generali di adesione ai servizi web"**. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

**Area riservata intermediari - sezione personale**

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

[Accedi alla tua area riservata](#)

**Area riservata intermediari**

Seleziona un incarico dalla lista

[Seleziona incarico] ▼

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delegante] ▼

[Seleziona delega](#)



Gli intermediari devono essere delegati da parte dei loro clienti anche per i servizi online dell' Agenzia delle entrate-Riscossione.

La delega può essere conferita **online** o **cartacea** e ha una durata di **2 anni**.



Il cliente-delegante per conferire all'intermediario la delega online deve collegarsi al sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it):

## 1

entrare nella sua area riservata utilizzando una tra le diverse modalità di accesso (**Inps** e **Spid** solo per le persone fisiche)

1 **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale

2 **agenzia entrate**

3 **INPS**

4 **SMART-CARD**  
CNS- Carta nazionale dei servizi

## 2

accedere alla sezione «delega un intermediario» e prendere visione delle condizioni di adesione

La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Bienvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria.  
In caso di necessità, puoi contattare il numero 060701 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

- Controlla la situazione - Estratto conto**  
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati e da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.
- Rateizza il debito**  
Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.
- Definizione agevolata**  
In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Definizione agevolata.
- Sospendi la riscossione**  
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere la procedura di riscossione per far...
- Documenti**  
Puoi visualizzare... il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della...

**Delega un intermediario**  
Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione

## 3

indicare il codice fiscale del soggetto da delegare (massimo due)

Hai preso visione delle condizioni di adesione in data  [Leggi le condizioni di adesione](#)

Codice Fiscale Delegante \*

Codice Fiscale Intermediario \*

Soggetti delegati di

Delegante	Intermediario delegato	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato	Scadenza
				accettata	

[Revoca](#) [Storico deleghe](#)

In alternativa, la delega può essere conferita compilando il modello cartaceo **DP1**.

Dal 10 aprile 2019 la delega cartacea può essere utilizzata anche dai soggetti diversi dalle persone fisiche.

Il contribuente persona fisica deve consegnare all'intermediario insieme al modello compilato, copia del proprio documento d'identità.

Nel caso di soggetti diversi dalle persone fisiche, occorre consegnare copia del documento d'identità del rappresentante legale.

Gli estremi della delega devono essere trasmessi dall'intermediario all'Agenzia delle entrate tramite Entratel, utilizzando i software di compilazione e controllo.

Fino al prossimo 30 settembre 2019, l'invio delle deleghe cartacee delle persone fisiche potrà essere effettuato anche con il pacchetto software finora in uso.

Le istruzioni sono pubblicate sul portale [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it), sezione Intermediari - Comunicazioni - Deleghe servizi online Agenzia delle entrate-Riscossione.

Il modello DP1 è scaricabile dal nostro sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it), nella sezione Modulistica.


L'Agenzia delle entrate, effettuati gli opportuni riscontri, trasmette i dati relativi alle deleghe accettate.

L'intermediario ha l'obbligo di conservare la documentazione ricevuta dal delegante, numerata e annotata giornalmente in un apposito registro cronologico.

Mod. DP1

**Modalità di presentazione:**

- questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione;
- il modello va consegnato direttamente all'intermediario abilitato a cui il contribuente lo delega. L'intermediario, se accetta la delega, trasmette i dati all'Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso il servizio telematico dedicato dell'Agenzia delle entrate.



**Associazione  
Agenzia Entrate**

**DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE  
DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

Con questo modello il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 322/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria, (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze. La delega conferita dalle persone fisiche titolari di partita Iva (per esempio professionisti, ditte individuali) consente all'intermediario di consultare e gestire l'intera posizione debitoria del delegante, sia personale sia relativa all'attività professionale/imprenditoriale esercitata.

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....

a ..... (Prov. ....) codice fiscale .....

residente in ..... (Prov. ....)

CAP ..... indirizzo .....

persona fisica;

in qualità di .....  
(specificare se titolare/representante legale/tutore/curatore/altro)

del/della .....

codice fiscale ..... Partita IVA .....

sede legale/residenza in ..... (Prov. ....)

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI       REVOCA DELEGA

**Intermediario**  
Codice fiscale ..... Cognome e Nome .....

Denominazione .....

con domicilio fiscale in ..... (Prov. ....)

CAP ..... indirizzo .....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973 E OTTENERE, IN PRESENZA DEI REQUISITI, DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DI LEGGE; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE; RICHIEDERE INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLA POSIZIONE DEBITORIA, CARTELLE, RATEIZZAZIONI E PROCEDURE DI RISCOSSIONE.

**Luogo e data** ..... **firma (per esito e leggibile)** .....

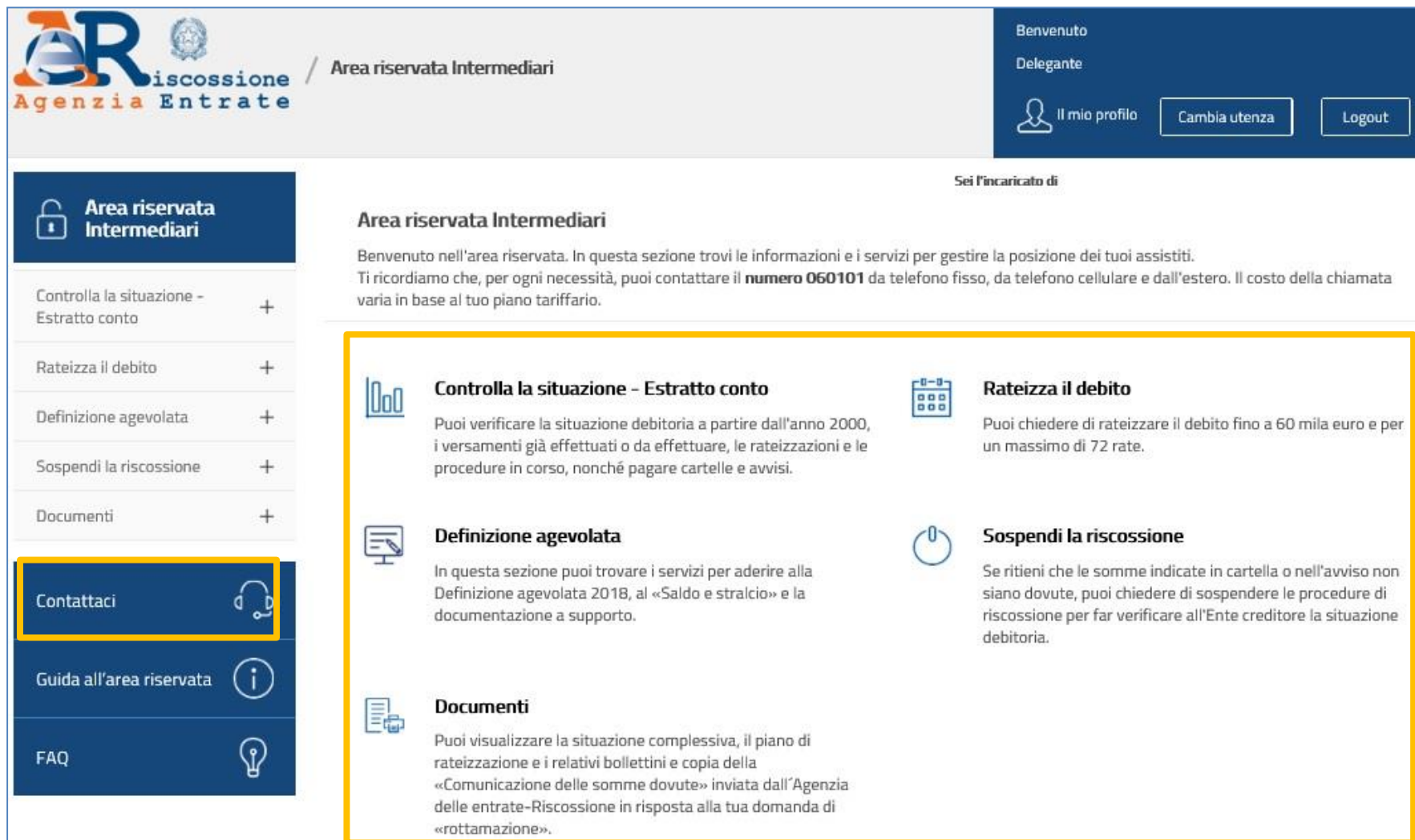
**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

**Luogo e data** ..... **firma (per esito e leggibile)** .....

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello all'intermediario delegato. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante/revocante. Nel caso di tutore/curatore va allegato anche il documento del soggetto di cui si è rappresentante.

Mod. DP1 - del 05/04/2019
Pag. 1 di 2

In questo modo, gli intermediari abilitati possono iniziare ad utilizzare tutti i servizi di **EquiPro** per i loro clienti-deleganti.



The screenshot shows the user interface for the 'Area riservata Intermediari' of the 'Riscossione Agenzia Entrate'. The top navigation bar includes the logo and the text 'Area riservata Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', a profile icon, and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. A sidebar on the left contains a list of services: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci' (highlighted with a yellow box), 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message and a list of services with descriptions:

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**  
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**  
Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**  
In questa sezione puoi trovare i servizi per aderire alla Definizione agevolata 2018, al «Saldo e stralcio» e la documentazione a supporto.

**Sospendi la riscossione**  
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

**Documenti**  
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».