



*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circoscrizione del Tribunale di Brindisi*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE
DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI
PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI
SERVIZI E FORNITURE**

Approvato con delibera del Consiglio del 23/02/2023

Via Sant’Angelo n. 75 – 72100 BRINDISI
Tel. e fax 0831/521396 e-mail ordinedottcommbr@virgilio.it



ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	6
ART. 3 – REQUISITI PER L’ISCRIZIONE	7
ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE	8
ART. 5 – PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL’ALBO	10
ART. 6 – TENUTA E GESTIONE DELL’ALBO	10
ART.7 – COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI	11
ART. 8 – CANCELLAZIONE E MODIFICHE	11
ART. 9 – MODALITÀ DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO.....	12
ART. 10 – AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.....	12
ART. 11 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI	12
ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI.....	13
ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	13
ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI.....	13
ALLEGATI.....	13



ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1. Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche “Codice dei Contratti Pubblici”), l’Ordine intende disciplinare i criteri per l’istituzione e la gestione dell’elenco di fornitori cui affidare in economia la fornitura di beni, la prestazione di servizi o l’esecuzione di lavori.

Tale elenco (di seguito anche solo “Albo fornitori” o “Albo”) sarà utilizzato come strumento di identificazione delle imprese e dei professionisti qualificati a fornire, nelle forme previste dal Regolamento dell’ODCEC Brindisi e dalla normativa vigente, beni e servizi necessari per l’esercizio dell’attività dell’Ente medesimo.

In particolare, le categorie merceologiche per le quali si richiedono le forniture e i servizi sono le seguenti:

Sezione 1:

Fornitura di beni

CATEGORIA

01 Immobili

01.1 Fornitura impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica

01.2 Fornitura materiale elettrico

01.3 Fornitura materiale idraulico

01.4 Fornitura impianti per il condizionamento

01.5 Altre forniture di materiale vario

01.6 Fornitura infissi

01.7 Segnaletica per interni ed esterni

02 Arredamento e complemento d’arredo
--

02.1 Fornitura e progettazione mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie etc.)

02.2 Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc...

02.3 Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno

02.4 Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento



03 Acquisto/noleggio di apparecchiature ed attrezzature per ufficio

03.1 Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici

03.2 Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione

03.3 Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche

03.4 Fornitura apparecchi audiovisivi, di amplificazione e più in generale di registrazione e diffusione sonora

03.5 Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione

03.6 Altre forniture apparecchiature informatiche ed accessori forniture di attrezzature per ufficio

04 Acquisto/noleggio software ed hardware

04.1 Fornitura di hardware e software di base, di rete, e specialistico di produzione propria o di rivendita

04.2 Altre forniture di software e hardware

05 Fornitura materiale di consumo ed altro

05.1 carta per fotocopiatrici e stampanti

05.2 materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc...)

05.3 articoli per cancelleria, timbri ed etichette

05.4 Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, ecc....)

05.5 materiale ed attrezzature darsena (catenarie, grilli, radance)

05.7 materiale di ferramenta

Sezione 2:

Fornitura di servizi

CATEGORIA

06 Servizi di manutenzione

06.1 Manutenzione attrezzature informatiche



06.2 Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, sistemi di telecomunicazione ecc.)

06.3 Servizi di pulizia

06.4 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc....)

06.5 Servizi manutenzione e riparazione hardware e software

07 Servizi di stampa, grafica ed editoria

07.1 Servizi tipografici

07.2 Servizi di rilegatura

07.3 Servizi di copisteria

08 Servizi informatici ed affini

08.1 Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti

08.2 Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati

08.3 Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software

08.4 Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo

08.5 Ideazione, realizzazione, aggiornamento e gestione di siti web, account social *facebook*, *twitter*, canale *youtube* e simili

09 Area servizi residuali

09.1 Servizio di traduzione ed interpretariato

09.2 Servizi di vigilanza, sorveglianza

09.3 Servizi bancari, postali, assicurativi e broker assicurativi

09.4 Servizi di agenzie di viaggi

09.5 Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze etc

09.6 Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi

09.7 Servizi di allestimenti fieristici a noleggio

09.8 Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante

09.9 Servizi di ristorazione e catering

09.10 Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi

09.11 Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati

09.12 Servizi forniti da agenzie di comunicazione



09.13 Servizi di formazione

09.14 Servizi di Consulenza Professionale

L'Albo, pertanto, è costituito da due Sezioni, articolate in differenti categorie e sub categorie come sopra indicate.

1.2. L'Ordine si riserva la facoltà di invitare, con le procedure di cui agli artt. 36, comma 2, lettera b) e 63 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche altri operatori economici presenti sul mercato, nel pieno rispetto dei principi delle procedure di affidamento sotto soglia dettati dalle disposizioni normative in materia, qualora avesse la necessità di avviare procedure di acquisizione di forniture e/o servizi che, in coerenza con le azioni previste dal Consiglio e per la particolarità e/o specializzazione dell'oggetto e/o carenza di un numero idoneo di operatori economici, non rendano possibile la consultazione dell'Albo.

1.3. Il presente avviso e le disposizioni quivi contenute non trovano applicazione per l'affidamento di singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), d.lgs. 50/2016. Per tali attività è emanato apposito e separato avviso.

1.4. Scopo del presente avviso, è unicamente quello di consentire all'Ordine di disporre di un elenco di fornitori suddiviso per categorie – così come indicate nell'allegato n. 1 "Domanda di iscrizione" - che potrà essere utilizzato per l'affidamento dei servizi legali esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici.

Pertanto, il presente Avviso e il conseguente Albo Fornitori non costituiscono in alcun modo l'avvio di qualsivoglia procedura di affidamento e/o aggiudicazione né comportano l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Ordine nei confronti dei richiedenti l'iscrizione e/o iscritti.

Con la costituzione dell'Albo non vengono, peraltro, generate graduatorie né qualsivoglia altra classificazione di merito né l'iscrizione all'Albo stesso comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2.1. Le disposizioni del presente Avviso fanno riferimento alla normativa comunitaria e nazionale (codice civile e codice di procedura civile). In particolare, l'Avviso è emanato in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.



2.2. L'Avviso, altresì, tiene conto di quanto disposto in materia dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In particolare:

- delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 recanti: *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* (art. 36, comma 7, del Codice).

ART. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

3.1. Potranno richiedere l'iscrizione all'Albo gli operatori economici come individuati all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- gli imprenditori individuali e le società di cui all'art. 45, comma 2 lett. a);
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, co. 2 lett. b);
- i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c);
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d);
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e);
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto GEIE di cui all'art. 45, comma 2 lett. f);
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2 lett. g).

Saranno ammessi all'iscrizione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti.

a) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

b) Requisiti speciali relativi a:

b.1) idoneità professionale:

- iscrizione al registro delle Camere di Commercio, industria, agricoltura e artigianato (CCIAA) o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. Gli Operatori devono specificare le attività relative all'oggetto sociale al fine di verificarne la corrispondenza con le categorie indicate;
- assenza di conflitto di interessi con l'Ordine.

b.2) capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale:

- attestazione del possesso di tali requisiti atti a garantire la fornitura di beni e servizi, per le quali si richiede



l'iscrizione;

- attestazione dell'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento;
- attestazione delle esperienze maturate nella specifica categoria di interesse per cui si chiede l'iscrizione.

3.2. Il possesso della capacità tecnico-professionale è valutato sulla base dei dati attestati nell'allegato 1 "Schede riepilogative dell'attività dell'Operatore" o, alternativamente, nel *curriculum vitae* o documento equivalente (presentazione della Ditta) allegati.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

4.1. I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione mediante compilazione e trasmissione dell'allegato n. 1 "Domanda di iscrizione", debitamente compilato e firmato digitalmente con i relativi allegati di cui all'art. 4.4, all'indirizzo PEC odcecbrindisi@legalmail.it in qualsiasi momento fino all'eventuale formale revoca dell'Albo istituito. Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura "Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori dell'Ordine".

4.2. Nella domanda l'interessato deve indicare la categoria di interesse per la quale richiede l'iscrizione. È ammessa la candidatura anche a più categorie selezionando più voci all'interno della medesima Domanda.

4.3. Il richiedente deve dichiarare, nella domanda di iscrizione, sotto la propria responsabilità, i seguenti elementi (dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà):

- insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- l'esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi per la realizzazione di forniture e servizi affini alla categoria selezionata;
- assenza di conflitto di interessi con l'Ordine;
- avvenuta lettura del presente Avviso e accettazione del relativo contenuto senza riserva alcuna;
- avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegato n. 3).

4.4. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- per i **concorrenti in forma di ditta individuale (ivi compresi Professionisti)**:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del titolare/professionista in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;



2. certificato camerale/documento equivalente o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare della ditta concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;

• per i **concorrenti in forma di società:**

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
2. certificato camerale o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare della ditta concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
3. elenco dei nominativi, corredato dai curricula professionali dei prestatori di servizi e/o dirigenti del soggetto proponente e che costituiranno il gruppo di lavoro e saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi e delle forniture;

• per gli **studi professionali associati o STP:**

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
2. certificato camerale/documento equivalente o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare della ditta concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
3. elenco dei nominativi, corredato dai curricula professionali, dei soci/associati che saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi e delle forniture, a dimostrazione della disponibilità di un adeguato staff professionale per la realizzazione dei servizi e delle forniture richieste.

4.5. Il richiedente, al fine di attestare il possesso della capacità tecnico-professionale deve **alternativamente, in maniera tassativa:**

- inserire una breve descrizione dell'attività nell'apposita sezione dell'allegato 1 "Domanda di iscrizione" e compilare la tabella relativa alle pregresse attività;
- allegare *curriculum vitae* o documento equivalente (es. presentazione della Ditta) allegati.

In ogni caso, dalle suindicate opzioni devono emergere la capacità tecnica del richiedente nonché le informazioni comprovanti l'esperienza acquisita.



4.6. Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione presentate secondo modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato.

ART. 5 – PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO

5.1. L'iscrizione nell'Albo, definita secondo l'ordine di arrivo delle domande, è subordinata all'esito positivo della verifica da parte del Consiglio dell'Ordine del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso.

5.2. Nel caso in cui la documentazione risulti irregolare e/o incompleta saranno richieste, a mezzo PEC, le opportune integrazioni con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti. Se entro 30 giorni dalla richiesta di integrazione le medesime non saranno pervenute si procederà al rigetto della richiesta di iscrizione.

5.3. In fase di iscrizione l'Ordine verifica la reale attinenza del profilo descritto dal richiedente con le categorie di interesse per le quali si chiede l'iscrizione. L'Ordine si riserva di procedere all'iscrizione parziale, in una o più categorie, nel caso in cui verifichi l'attinenza del profilo descritto con un numero di categorie diverse da quelle indicate in fase di iscrizione.

5.4. L'Ordine si riserva, altresì, di effettuare verifiche periodiche, anche a campione, al fine di accertare il possesso, anche nel tempo, dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese. L'esito negativo della predetta verifica comporterà l'immediata cancellazione dall'Albo.

5.5. La comunicazione di avvenuta iscrizione nelle categorie richieste o in quelle ritenute attinenti con il profilo descritto, ovvero il rigetto della domanda per carenza dei requisiti e/o della documentazione richiesta è comunicata a mezzo PEC agli indirizzi indicati nella Domanda di iscrizione, entro 60 giorni dal ricevimento della medesima / Ai soggetti inseriti nell'Albo verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione mediante pubblicazione dell'Albo... Tale pubblicazione è sostitutiva di qualsivoglia comunicazione.

ART. 6 – TENUTA E GESTIONE DELL'ALBO

6.1. L'Albo viene aggiornato costantemente con l'inserimento delle nuove istanze di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati. L'iscrizione è possibile in ogni momento dell'anno senza alcuna scadenza. Al fine di una corretta gestione, l'aggiornamento dell'Albo avverrà con cadenza trimestrale/semestrale.

6.2. L'iscrizione dei soggetti all'Albo ha validità triennale. I soggetti iscritti potranno procedere, al termine dei tre anni, al rinnovo dell'iscrizione ripetendo la procedura descritta nel presente Avviso. L'eventuale rigetto della richiesta medesima sarà comunicata attraverso PEC agli indirizzi indicati nella domanda, entro

il termine di 60 giorni dalla richiesta. Durante detto termine, l'iscrizione all'Albo rimarrà sospesa.

Nel caso in cui la documentazione presentata per il rinnovo risulti irregolare o incompleta saranno richieste le opportune integrazioni con l'indicazione delle informazioni mancanti e l'iscrizione all'Albo rimarrà sospesa. Se entro 30 giorni dalla richiesta di tale documentazione non risulteranno pervenute le predette integrazioni, si procederà al rigetto della richiesta di rinnovo e alla cancellazione dall'Albo.

ART.7 – COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI

7.1. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo ciascun operatore economico deve comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione o inerente al possesso dei requisiti dichiarati. In tal caso l'operatore dovrà inoltrare una nuova richiesta di iscrizione all'Albo.

ART. 8 – CANCELLAZIONE E MODIFICHE

8.1. La cancellazione dall'Albo ha luogo, automaticamente, nei seguenti casi:

- alla scadenza della validità triennale dell'iscrizione, qualora l'Operatore non ne abbia richiesto il rinnovo secondo le modalità di cui al precedente articolo 6;
- qualora vengano meno i requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione ovvero l'Ordine verifichi la non veridicità delle dichiarazioni rese sia in fase di iscrizione sia in fase di rinnovo;
- qualora l'Operatore ometta di comunicare, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica, qualsivoglia variazione dei requisiti di carattere generale ovvero di carattere speciale rilevante ai fini dell'iscrizione all'Albo;
- qualora il soggetto interessato non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti nella eventuale lettera di invito, ovvero in caso di dichiarazione mendace;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto o per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili all'Operatore;
- in caso di grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione prevista nel contratto;
- in caso di mancato riscontro a un invito o a una comunicazione verificatosi per più di tre volte consecutive;
- in caso di cessazione dell'attività;
- su richiesta scritta da parte dell'interessato da inoltrarsi a mezzo PEC.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione è comunicato a mezzo PEC con l'indicazione dei motivi della cancellazione medesima.



8.2. Una nuova iscrizione può essere richiesta trascorso un anno dall'avvenuta cancellazione. La richiesta è valutata dall'Ordine, con facoltà per quest'ultimo di accettarla qualora siano venute meno le cause che hanno comportato la cancellazione dall'Albo.

ART. 9 – MODALITÀ DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO

9.1. La selezione degli Operatori iscritti all'Albo, da invitare per ciascuna procedura di affidamento, sarà effettuata e motivata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dei seguenti parametri:

- competenza tecnica nella categoria;
- esperienze maturate nell'ambito della/e categoria/e di interesse;
- rotazione degli inviti.

9.2. Negli inviti saranno riportate tutte le indicazioni in merito alle modalità di redazione e presentazione delle offerte.

9.3. L'Ordine si riserva di procedere, per particolari e motivati casi, alla consultazione di tutti i soggetti iscritti in una specifica categoria.

9.4. Il Responsabile Unico del Procedimento redige apposito verbale relativamente alle attività compiute, al fine di richiedere l'adozione della delibera a contrarre.

ART. 10 – AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

10.1. Ogni volta che si renda necessario l'affidamento di lavori, servizi e forniture, l'Ordine procederà secondo quanto previsto dall'apposito *“Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”* cui si fa integrale rinvio.

10.2. L'affidamento, in ogni caso, è regolato da apposito e successivo atto contrattuale, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

10.3. L'Operatore Economico può declinare l'affidamento solo per obiettive e motivate ragioni. In caso di rifiuto non motivato, l'Ordine può procedere all'esclusione dell'Operatore dall'Albo.

ART. 11 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

11.1. Al fine di favorire le iscrizioni e l'aggiornamento dell'Albo, l'Ordine provvede alla pubblicazione del presente Avviso sul sito Web istituzionale.



11.2. L'Albo dei fornitori e gli eventuali affidamenti sono pubblici.

11.3. L'Ordine si riserva la facoltà di ampliare le categorie presenti nell'Albo previo avviso sul proprio sito web istituzionale.

11.4. Le richieste di informazioni in merito all'Albo possono essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@odceabr.it

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

12.1. L'Ordine, ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, in qualità di titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'Albo nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza.

12.2. L'informativa completa in materia è allegata al presente Avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Consigliere Segretario: nicoletta.tan@gmail.com

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

14.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al *"Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea"* dell'Ordine.

14.2. L'Ordine si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di modificare o revocare il presente Avviso.

14.3. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla presente procedura selettiva sono rimesse alla giurisdizione del giudice ordinario, territorialmente competente per legge.

ALLEGATI

1. "Domanda di iscrizione";
2. Informativa Privacy.