



## **Tribunale di Brindisi**

**Decreto n. 692**

**Oggetto: Misure sanitarie per il contenimento dell'emergenza sanitaria COVID19.**

Visti tutti i provvedimenti normativi in materia di contrasto all'emergenza sanitaria da COVID 19;

visti tutti i provvedimenti emessi dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Lecce in materia di contrasto all'emergenza sanitaria da COVID 19 e, da ultimo, il decreto n. 32 del 23/3/2021;

richiamati tutti i provvedimenti adottati dal Presidente del Tribunale di Brindisi, anche nella qualità di coordinatore dell'Ufficio del Giudice di Pace di Brindisi, sempre in tema di contrasto all'emergenza sanitaria in atto, e, in particolare, quello emesso lo scorso 30 ottobre 2020;

premesso che, con altro provvedimento emesso in data odierna, sono state fornite delle linee guida per lo svolgimento dell'attività giudiziaria nel Tribunale di Brindisi;

che con detto provvedimento sono state date disposizioni volte a limitare fortemente la celebrazione delle udienze "in presenza" ed il numero dei processi da trattare nelle stesse udienze, sulla base del rilievo che solo contingentando l'accesso dell'utenza esterna all'ufficio sia possibile contenere i rischi di assembramento e di contagio all'interno degli uffici giudiziari;

che la situazione sanitaria nazionale e, in particolar modo, quella regionale, appaiono di particolare gravità e richiedono l'adozione di adeguati provvedimenti, anche in considerazione dei ritardi della campagna vaccinale e della non inclusione, nel piano nazionale, dei lavoratori del comparto giustizia quale categoria da vaccinare con priorità;

che la esigenza di tutelare il bene primario della salute appare al momento prioritaria rispetto a quella di garantire il normale espletamento dell'attività giudiziaria;

**SI DISPONE E SI RIBADISCE**

- 1) Negli ambienti lavorativi sono vietati gli assembramenti e le situazioni di prossimità delle persone;
- 2) Per accedere e sostare negli uffici è obbligatorio indossare la mascherina parafiato e sottoporsi, preventivamente, al controllo della temperatura corporea, mediante l'utilizzo degli apparecchi situati all'ingresso dell'edificio;
- 3) Nel caso la temperatura corporea fosse superiore ai 37,5° ci si dovrà astenere dall'accedere agli uffici;
- 4) Nei limiti del possibile, andrà evitata la prossimità interpersonale per una durata superiore ai quindici giorni continuativi;
- 5) Dovrà essere osservata la distanza interpersonale di almeno due metri;
- 6) Dovranno essere utilizzati gli erogatori di gel disinfettante, installati all'interno del tribunale ed all'ingresso delle aule di udienza;
- 7) Vanno individuati ed osservati, ove possibile, percorsi differenziati di entrata ed uscita dall'edificio;
- 8) I servizi igienici destinati al pubblico devono essere tenuti distinti da quelli a disposizione del personale;
- 9) Si raccomanda la frequente igienizzazione delle mani, specie in occasione del contatto con oggetti di uso comune,
- 10) Dovrà procedersi periodicamente alla pulizia e disinfezione degli ambienti e degli oggetti (pulsantiere, servizi igienici ecc.) di uso comune;
- 11) Devono essere mantenuti e, se non presenti, vanno installati, pannelli protettivi in plexiglas per i dipendenti addetti al contatto con il pubblico all'interno delle cancellerie in cui operano più unità lavorative,
- 12) All'interno delle aule destinate alla celebrazione delle udienze penali devono esser installati divisori in plexiglas tra i banchi della difesa e quelli del pubblico ministero;
- 13) Continuerà a procedersi alla disinfezione giornaliera, mediante soluzione contenente alcool o altro prodotto equivalente, delle tastiere e dei mouse dei p.c. e dei telefoni;
- 14) Tutti i lavoratori dovranno astenersi dal recarsi in ufficio o, se presenti, dovranno immediatamente allontanarsi dal medesimo, in presenza di sintomi (febbre, astenia, diarrea ecc.) astrattamente riconducibili alla patologia da COVID19;
- 15) Si ricorda come assolutamente necessario che ogni dipendente rediga, al termine di ogni giornata lavorativa, un apposito modulo nel quale indicare, oltre al proprio nome, i colleghi, gli avvocati o i magistrati con il quale abbia

avuto contatti ravvicinati per almeno dieci minuti continuativi a meno di un metro e mezzo di distanza **(la vigilanza sull'osservanza di tale disposizione, utile al tracciamento dei contatti, è demandata ai competenti Direttori Amministrativi);**

- 16) Dovrà essere eseguita, periodicamente, almeno ogni quindici giorni, l'igienizzazione dei locali dell'ufficio;
- 17) La utilizzazione delle macchine di condizionamento è subordinata alla preventiva manutenzione e pulizia dei filtri;
- 18) Si raccomanda di procedere frequentemente al naturale ricambio d'aria all'interno dei locali dell'Ufficio;
- 19) Compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'ufficio, va privilegiata la modalità lavorativa "smart working", da espletare secondo le previsioni degli Accordi Sindacali, delle Circolari Ministeriali e delle indicazioni del Dirigente Amministrativo;
- 20) Nei limiti del possibile, va garantita la rotazione dei lavoratori in ufficio, in modo da evitare la contemporanea presenza, nella stessa stanza, di più dipendenti;
- 21) Vanno previste particolari attenzioni per l'attività di lavoro dei soggetti che presentano problematiche sanitarie o di altro tipo ostativo;
- 22) L'orario di apertura al pubblico delle cancellerie è garantito in misura ridotta, secondo le indicazioni del Dirigente Amministrativo e non potrà comunque superare le quattro ore giornaliere;

Relativamente alle modalità di accesso al Palazzo di Giustizia si ricorda che:

- a) La trasmissione di istanze, il deposito di memorie, le richieste di copie, informazioni ecc., dovrà avvenire mediante l'utilizzo della PEC o della POE, ricavabili dai siti oppure, per i settori civile e lavoro, per via telematica sul PCT;
- b) È inibito l'accesso al pubblico in stanze diverse dal front-office o dalle aule di udienza in cui si sia stati convocati;
- c) L'accesso alla cancellerie sarà possibile soltanto previa prenotazione, da richiedere sul sito web del Tribunale di Brindisi, raggiungibile attraverso il link <http://brindisi.avvocati.gestionale.astalegale.net>;
- d) Il sistema rilascerà in automatico un "passi" che dovrà essere esibito al personale di vigilanza all'ingresso e che sarà necessario mostrare per poter accedere all'interno dell'edificio;
- e) Nei casi di comprovata urgenza, sarà possibile accedere all'edificio evitando la prenotazione, ma in tal caso l'interessato dovrà sottoscrivere un apposito

modulo nel quale, oltre ad indicare le proprie generalità e rilasciare un recapito telefonico o telematico, dovrà specificare, sotto la sua responsabilità, le ragioni dell'urgenza;

- f) Il pubblico potrà accedere al tribunale soltanto previo appuntamento o per ragioni urgenti o perché parte, teste o ausiliario o perché comunque necessaria la sua presenza in un procedimento, ma anche in questo caso dovrà sottoscrivere, al posto di vigilanza, un apposito modulo.

Per tutto quanto non espressamente sopra riportato, si rimanda alle ulteriori disposizioni e prescrizioni contenute nel "Documento di Valutazione Rischi" per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive integrazioni.

I Direttori Amministrativi sono incaricati di vigilare sul rigoroso rispetto delle disposizioni sopra illustrate e di segnalare allo scrivente casi di loro violazione.

**Il presente decreto è immediatamente esecutivo ed avrà efficacia sino alla data di cessazione della emergenza sanitaria prevista dalla legge.**

**Ci si riserva di protrarne la validità per tutti i periodi in cui il territorio regionale pugliese sarà ritenuto sottoposto alle misure sanitarie previste per le cosiddette "zone rosse".**

Si comunichi:

Al Consiglio Superiore della Magistratura

Al Signor Presidente della Corte di Appello di Lecce;

Al Signor Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Lecce;

Al Signor Procuratore della Repubblica di Brindisi;

Ai Signori Presidenti di Sezione del Tribunale;

Ai Signori Giudici, togati ed onorari, del Tribunale;

Al Signor Presidente del COA di Brindisi;

Ai Signori Presidenti delle Camere, Penale e Civile, di Brindisi;

Al Signor Presidente del CDEC di Brindisi;

Al Signor Dirigente Amministrativo e, per esso, al personale amministrativo del Tribunale;

Ai R.S.P.P. ed al medico competente;

Alle OO.SS. RR.SS.UU. – RR.LL.SS.

Al posto fisso di vigilanza

Brindisi, 29 marzo 2021

**Il Presidente**  
**dott. Alfonso Pappalardo**

