

## **Per iscriversi al Tirocinio è necessario:**

- presentare una domanda, presso la Segreteria, corredata di tutti i documenti richiesti nell'elenco e di tutti i moduli (compilati) riportati di seguito;
- effettuare, presso la Segreteria al momento della presentazione della domanda, il versamento per il contributo di iscrizione di € 240,00. Depositare, contestualmente al versamento n. 1 marca da bollo di € 16,00 da apporre sulla domanda.

La domanda ed il versamento possono essere effettuati personalmente oppure da un delegato (provvisto di delega scritta e fotocopia fronte/retro del proprio documento d'identità e di quello del delegante) presso la Segreteria dell'Ordine in Via Sant'Angelo n. 75/A - Brindisi, negli orari di apertura al pubblico.

## **ELENCO DOCUMENTI E MODULI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE**

1. **Domanda di iscrizione in bollo diretta al Consiglio dell'Ordine nella cui circoscrizione si ha il domicilio professionale. (Modulo Domanda di iscrizione)**
2. **Attestazione del professionista, con firma originale (accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, qualora il professionista non sia presente all'atto della presentazione della domanda di iscrizione) che dichiara l'ammissione del richiedente a frequentare il proprio Studio per gli effetti del Tirocinio (si veda allegato1)**
3. **Dichiarazione di impegno deontologico alla formazione del tirocinante (si veda l'allegato 2), da corredare con l'allegato 3 e l'allegato 4)**
4. **I tirocinanti che dichiarano di avere un'altra occupazione dovranno allegare una dichiarazione su carta intestata del Datore di lavoro/Ente/Istituzione da cui risulti il rapporto e l'impegno orario giornaliero. Per coloro che sono dipendenti di ente pubblico integrare la documentazione con copia della comunicazione di svolgimento praticantato presentata all'ente di appartenenza.**
5. **Due fotografie identiche, formato foto-tessera, accompagnate dalla fotocopia del documento di identità (fronte-retro).**
6. **Fotocopia del tesserino di attribuzione del codice fiscale**
7. **Modulo per il trattamento dei dati personali**
8. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (si precisa che i certificati a cui si fa riferimento nel modulo di autocertificazione non devono essere presentati in Segreteria, né in versione originale, né in copia)**

**N.B. IL TIROCINANTE È TENUTO A COMUNICARE ALL'ORDINE EVENTUALI VARIAZIONI DEI DATI FORNITI ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO TIROCINANTI, ENTRO 15 GG DALLA INTERVENUTA VARIAZIONE**