

**FASANO** PROGETTO «SMARTADMIN»: UN'INIZIATIVA NELL'OTTICA DELLA VOLONTÀ DI SEMPLIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

# Convenzione con i **commercialisti** per agevolare i servizi offerti

## I cittadini potranno evitare lunghe code al Comune

**TOMMASO VETRUGNO**

● **FASANO.** Il Comune ha avviato il progetto "FasanoSmartAdmin". Un'iniziativa nell'ottica della volontà di semplificazione dell'attività amministrativa soprattutto per chi attiene i rapporti fra cittadino e pubblica Amministrazione. Negli scorsi giorni, con delibera della giunta comunale numero 31 dell'8 febbraio, l'Amministrazione ha dato il via al progetto con l'approvazione dello schema di convenzione con i **dottori commercialisti**, esperti contabili e caf per il patrocinio amministrativo e fiscale e l'accesso al sistema informativo comunale. La convenzione prevede che le parti provvedano ad avviare rapporti di collaborazione che consentano l'interrogazione in sola consultazione delle banche dati comunali, il patrocinio amministrativo e fiscale degli utenti per i servizi attivati nell'ambito del progetto FasanoSmartAdmin - misura "Sportello Amico". Tale iniziativa si iscrive nell'impegno di informatizzazione, rag-

giungibilità, efficientamento amministrativo e amministrazione partecipata. Nello specifico la convenzione permetterà di facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali. I soggetti che vanno a stipulare la convenzione sono il Comune ed i professionisti che danno vita a tutti gli effetti ad un Ufficio amico. I professionisti del settore che avranno stipulato la convenzione potranno accedere al sistema informatico comunale attraverso delle apposite credenziali che gli permetteranno di interrogare le banche dati interessate al progetto "Fasanosmatadmin". Chiarite le finalità della convenzione, non possono mancare gli obblighi per il professionista che ha attivato il servizio Ufficio amico. I **dottori commercialisti**, esperti contabili e caf, interessati all'iniziativa, devono richiedere direttamente, attraverso le procedure previste dal Comune, le proprie credenziali di accesso fornendo i dati necessari e sufficienti per l'identificazione e l'associazione dei propri clienti. Per una maggiore garanzia dell'ente gli interessati do-

vanno fornire una copia dell'autorizzazione all'attività di assistenza fiscale, l'indicazione del responsabile per i rapporti con il Comune e i suoi riferimenti (telefono, fax, mail), la copia dell'eventuale procura speciale necessaria per la sottoscrizione della convenzione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante del singolo Caf e la polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi oggetto della convenzione. Fattore di non poco conto è che l'Ufficio amico si impegna a non richiedere alcun onere ai propri clienti per servizi erogati gratuitamente dal Comune ed ovviamente è responsabile, ad ogni effetto di legge, dell'improprio utilizzo dei dati acquisiti dalle banche dati comunali. Il Comune si riserva, mediante specifici controlli informatici e organizzativi, di verificare la correttezza delle procedure e delle richieste e di adottare i conseguenti provvedimenti a fronte di irregolarità.



**CAMBIANO I RAPPORTI** Tra Comune e cittadini



**MENO DIFFICOLTÀ** Convenzione con i **commercialisti**