



*Special Event*

# REVISIONE LEGALE

10 ore di formazione in materie obbligatorie **ex art. 5 D.Lgs. n. 39 del 2010** per  
i revisori legali in vigore dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017

Corso in programma da ottobre 2017 a dicembre 2017  
in oltre 40 città in tutta Italia

# REVISIONE LEGALE

10 ore di formazione in materie obbligatorie **ex art. 5 D.Lgs. n. 39 del 2010** per i revisori legali in vigore dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017



## SEDE e DATE

Orario: I incontro 14.00 - 17.30 | II incontro 09.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30

**10 ore** (1 giornata e mezza)

**BRINDISI** Hotel Palazzo Virgilio 13 - 14 novembre 2017



## OBBLIGO FORMATIVO PER I REVISORI LEGALI

Il programma è stato predisposto sulla base delle indicazioni fornite dal MEF con determina del *Ragioniere generale dello Stato* prot. n. 37343 del 7 marzo 2017 ai fini del riconoscimento dei **10 crediti formativi** annui da conseguire nelle materie caratterizzanti la revisione legale.

La disciplina della formazione per i revisori legali non prevede il preventivo accreditamento dei singoli eventi, ma solo una verifica a posteriori tra i contenuti dell'evento e il programma annuale formativo del MEF.



## CORPO DOCENTE

### **Cristina Aprile**

Dottore Commercialista - Revisore Contabile

### **Roberto Aprile**

Dottore Commercialista - Revisore Contabile

### **Giancarlo Grossi**

Dottore Commercialista - Revisore Contabile

### **Gabriella Manella**

Dottore Commercialista

### **Andrea Soprani**

Dottore Commercialista



## MATERIALE DIDATTICO

Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides utilizzate in aula

## PROGRAMMA

### **La normativa e i principi di riferimento**

- Il D.Lgs 135/16
  - le regole di base per lo svolgimento dell'attività di revisione legale
  - la formazione e il tirocinio
  - il controllo esterno di qualità
  - le sanzioni previste
- I principi ISA Italia
  - la struttura dei principi
  - le regole, le linee guida e il materiale esplicativo
  - l'applicazione ai lavori di revisione legale
  - le problematiche concernenti l'applicazione dell'ISQC 1 sul controllo interno di qualità

### **Le regole di base per lo svolgimento dell'attività**

- L'indipendenza del revisore: le indicazioni del CNDCEC e le prescrizioni dei principi di revisione
- Il conferimento e l'accettazione dell'incarico
- La cessazione e la sostituzione dei revisori
- Il controllo periodico esterno di qualità
- Le regole di formalizzazione e la struttura delle carte di lavoro

### **L'approccio al rischio e la pianificazione del lavoro**

- *Overview* del processo di revisione legale dei conti
- Documenti di riferimento della professione di ausilio per l'esecuzione delle verifiche

## PROGRAMMA

- L'obiettivo principale della revisione
- L'identificazione dei rischi
- Tecniche di valutazione del rischio
  - ERM
  - COSO *framework*
  - SWOT E TOWS
  - CRSA
- La comprensione dell'impresa e del contesto in cui opera
- L'analisi di bilancio
- La valutazione preliminare del sistema di controllo interno
- Il concetto di significatività e le linee guida per la sua determinazione
- Le asserzioni di bilancio
- Le procedure obbligatorie
- La stesura della strategia di revisione
- La stesura del programma di dettaglio

### Le tecniche di revisione

- Tipi di procedure di controllo
- Gli elementi probativi – Come ottenerli?
- Il campionamento – cos'è e quando si applica?
- La circolarizzazione – tecniche di selezione e forza probativa

### Esempi di verifiche formalizzazione su alcune voci di bilancio

- Le rimanenze finali – analisi dei principali controlli
  - l'inventario
  - il *tracing*
  - il *cut off*
  - lo *slow moving* e l'obsoleto
  - esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro

- I crediti e i debiti commerciali – analisi dei principali controlli
  - verifica dell'esistenza, analisi dello scaduto, della rotazione e ricalcolo del fondo svalutazione
  - la circolarizzazione
  - la scelta del campione da sottoporre a verifica
  - il test passività non registrate
  - l'analisi dei crediti in periodi di crisi
  - esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro
- La cassa e la banca – analisi dei principali controlli
  - l'esame critico delle riconciliazioni bancarie
  - la circolarizzazione, la centrale rischi e il modulo ABI
  - esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro

### La conclusione del lavoro e la relazione al bilancio

- Come documentare le criticità rilevate
- Il riesame degli elementi probativi
- Le procedure analitiche finali
- La redazione del memo di fine lavoro e la lettera di attestazione
- Lo *standard* di relazione
- I tipi di giudizio
- Cosa cambia se il ruolo è svolto dal collegio sindacale
  - sindaco unico

### L'esame della continuità aziendale

- Gli indicatori di criticità
- Le verifiche tipiche
- Gli effetti sulla relazione al bilancio

QUOTA DI PARTECIPAZIONE RISERVATA AGLI ISCRITTI ODCEC DI BRINDISI

**€ 240,00 + IVA** anziché € 420,00 + iva

Valida per iscrizioni entro 10 giorni dalla data di inizio dell'evento

# SCHEDA DI ISCRIZIONE SPECIAL EVENT

Da compilare per ogni singolo partecipante e inoltrare con copia del pagamento via e-mail a [formazione@euroconference.it](mailto:formazione@euroconference.it) o via fax al n. 045 583111  
Si prega di compilare in stampatello, in modo chiaro e leggibile

Confermo l'iscrizione allo Special Event

Nella sede di

269SS REVISIONE LEGALE

in Data

 /  / 

## PARTECIPANTE (da compilare per singolo nominativo - tutti i campi sono obbligatori)

0909 004 SP09

Cognome  Nome

Ordine di appartenenza  Dottori Commercialisti ed Esperti contabili  CDL  Avvocati  Albo di

Altro (specificare) →

Codice Fiscale  Numero Cellulare

E-mail  @

E-mail PEC\*  @

\*usata solo per comunicazioni urgenti di natura non commerciale

## Destinatario fattura (Euroconference provvederà ad inviare la fattura in via elettronica)

Ditta/Studio  Codice Privilege

Indirizzo  Numero civico  /

CAP  Comune  Provincia

Telefono  FAX

Partita IVA  Codice Fiscale

E-mail per invio fattura  @

E-mail PEC\*  @

\*usata solo per comunicazioni urgenti di natura non commerciale

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di €  ,  Intestato a: Gruppo Euroconference S.p.a.

Bonifico bancario sulla Cassa di Risparmio del Veneto - IBAN IT 12 M 06225 11737 10000005953 ad inizio causale indicare il proprio numero di P.IVA

Nel caso in cui sia già attivo un mandato SEPA e non venga selezionato il pagamento anticipato tramite bonifico bancario, l'acquisto sarà gestito con RID (costo a carico del cliente € 2,00 + IVA)

**MODALITÀ DI DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro dieci giorni antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 583111. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della privacy sul sito [www.euroconference.it/privacy](http://www.euroconference.it/privacy) ed delle condizioni generali di contratto pubblicate su [www.euroconference.it/termini\\_e\\_condizioni\\_di\\_acquisto](http://www.euroconference.it/termini_e_condizioni_di_acquisto).

Data  /  /

Firma