

IPSOA

MASTER

IL CURATORE FALLIMENTARE: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITA'

Brindisi, dal 4 novembre al 2 dicembre 2016

I
EDIZIONE

LA SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA

La **Scuola di formazione IPSOA** fa parte del **Gruppo Wolters Kluwer**, multinazionale olandese presente in Italia con i più autorevoli brand nel campo dell'editoria specializzata, del software per professionisti e dell'informazione professionale.

Fin dal 1970 quando è nata, la Scuola ha saputo cogliere i cambiamenti di un mercato in continua evoluzione, che impone a professionisti e uomini d'impresa di aggiornare e ampliare le proprie competenze, puntando su una **formazione di qualità**.

L'offerta annuale, oltre **600 corsi di formazione e più di 40 master**, si contraddistingue per la **metodologia didattica pratico-operativa** e l'**illustre corpo docente**.

Grazie a questa consolidata esperienza, la Scuola rappresenta oggi **uno dei più autorevoli punti di riferimento per la formazione e l'aggiornamento** di professionisti e giovani laureati, in ambito fiscale, giuridico, giuslavoristico, gestionale e manageriale.

IPSOA

OA SISTEMI

UTET®
SCIENZE TECNICHE

ARTEL

OSRA

UTET®
GIURIDICA

LEGGI D'ITALIA

il fisco

CEDAM



UNA QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, la Scuola di formazione IPSOA è **certificata ISO 9001: 2008**, è **associata ASFOR** (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) e **nell'ambito della sicurezza è Centro accreditato AIFOS**.

IL MASTER



OBIETTIVI

◆ Un focus dalla sentenza di Fallimento alla chiusura della Procedura. L'obiettivo del Master è quello di affrontare, oltre agli **aspetti chiave** in materia, anche due aspetti peculiari – quali quello degli **adempimenti fiscali** e quello dei **profili penali** - poco conosciuti dal curatore fallimentare nella pratica comunemente svolta, in modo tale da dare la possibilità, anche ai non esperti di tali settori, di conoscere quali siano i relativi obblighi e le conseguenze di determinati comportamenti, al fine di **completare la formazione del curatore fallimentare**.

◆ La metodologia didattica affronta i vari argomenti non solo con l'analisi della **singola norma**, ma considera altresì i più recenti **orientamenti giurisprudenziali** e le posizioni assunte dalla **prassi professionale**, privilegiando quindi i relativi aspetti pratici della materia.

◆ **Professionisti di elevata competenza** metteranno a disposizione la propria esperienza per fornire al partecipante **strumenti e orientamenti idonei** ad arricchire le conoscenze. Saranno approfonditi i profili processuali connessi con l'**attività propria della curatela**, ricorrendo anche ad esempi reali.

I PLUS DEL MASTER

Il master analizza le funzioni proprie del Curatore fallimentare e gli adempimenti che questi è tenuto a rispettare nell'espletamento del suo delicato incarico.

- ◆ **Approfondire** la normativa vigente **con le ultime novità**
- ◆ **Esercitazioni pratiche** in aula e **confronto** con gli esperti
- ◆ **L'esperienza pluriennale** della Scuola di formazione IPSOA nel settore fallimentare, dimostrata dalla fiducia di più di **1.500 professionisti** formati nel corso degli anni.



DESTINATARI

Il Master è rivolto alle seguenti categorie professionali:

- ◆ Avvocati e praticanti
- ◆ Dottori commercialisti ed Esperti Contabili e praticanti
- ◆ Curatori fallimentari
- ◆ Responsabili e impiegati di uffici legali di aziende/istituti di credito
- ◆ Consulenti aziendali
- ◆ Amministratori di impresa
- ◆ Manager di azienda
- ◆ Gestori del credito
- ◆ Laureati in giurisprudenza ed economia



FORMULA, DURATA, SEDE

Il Master si sviluppa nell'arco di **30 ore di aula**, suddivise in **5 unità formative**.

Sedi

Brindisi: Sala dell'Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Brindisi, Via Palmiro Togliatti 62

CREDITI FORMATIVI

Dottori commercialisti ed Esperti contabili ed Avvocati

Il programma dell'iniziativa è stato inoltrato agli Ordini professionali competenti.



Con il contributo editoriale della Rivista

Il Fallimento
e le altre procedure concorsuali

Le borse di studio sono offerte da

IPSOA Scuola di formazione

LA STRUTTURA

1°

LA POSIZIONE DEL CURATORE A
SEGUITO DELL'APERTURA DELLA
PROCEDURA E GLI EFFETTI PER IL
FALLITO E I CREDITORI

3°

DALLA LIQUIDAZIONE
DELL'ATTIVO ALLA CHIUSURA
DEL FALLIMENTO: GLI OBBLIGHI
DEL CURATORE

2°

GLI ADEMPIMENTI DEL
CURATORE IN ORDINE ALLA
PREDISPOSIZIONE DELLA
LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO

4°

GLI ADEMPIMENTI FISCALI DEL
CURATORE FALLIMENTARE

5°

I REATI PREVISTI DALLA
LEGGE FALLIMENTARE

Brindisi

Novembre	Dicembre
Venerdì 4 10:00-17:00	Venerdì 2 10:00-17:00
Giovedì 10 10:00-17:00	
Venerdì 18 10:00-17:00	
Venerdì 25 10:00-17:00	

IL PROGRAMMA



MODULO

LA POSIZIONE DEL CURATORE A SEGUITO DELL'APERTURA DELLA PROCEDURA E GLI EFFETTI PER IL FALLITO ED I CREDITORI

■ I UNITÀ FORMATIVA

Lo stato di insolvenza e il procedimento per la dichiarazione di fallimento

- ◆ I presupposti oggettivi, soggettivi e la competenza territoriale
- ◆ I casi particolari (Impresa agricola, ATI, Consorzi, ONLUS, Cooperative, imprenditore defunto, imprenditore occulto, imprenditore già fallito, società pubblica)
- ◆ Il procedimento di reclamo e le conseguenze del suo eventuale accoglimento

■ II UNITÀ FORMATIVA

Gli organi della procedura fallimentare

- ◆ Poteri e competenze del Tribunale e del Giudice Delegato
- ◆ Il Curatore fallimentare: ruolo, funzioni, competenze e revoca
- ◆ Il Comitato dei creditori: costituzione, funzioni e poteri
- ◆ I rapporti tra gli organi fallimentari

■ III UNITÀ FORMATIVA

Gli effetti del fallimento per il fallito e per i creditori

- ◆ I crediti anteriori alla dichiarazione di fallimento
- ◆ I crediti posteriori alla dichiarazione di fallimento
- ◆ Le azioni dei singoli creditori contro il fallito
- ◆ I Sequestri
- ◆ Le compensazioni dei debiti e dei crediti anteriori al fallimento

■ IV UNITÀ FORMATIVA

Gli effetti del fallimento sugli atti pregiudizievoli ai creditori

- ◆ La revocatoria fallimentare e quella ordinaria
- ◆ Le esclusioni dalla revocatoria
- ◆ L'estinzione del debito con negozi o modalità particolari
- ◆ Gli atti a titolo gratuito, la costituzione di fondi patrimoniali e di Trusts
- ◆ La consecuzione tra procedure concorsuali
- ◆ Le azioni di responsabilità

■ V UNITÀ FORMATIVA

La gestione dei rapporti pendenti al momento della dichiarazione di fallimento

- ◆ La disciplina speciale per i singoli contratti (Affitto di azienda, Agenzia, Appalto, ATI,

Commissione, Conti correnti, contratti di lavoro, preliminari, Locazioni, Rent to buy, Factoring e Leasing

Esercitazioni riguardanti la valutazione di eventuali azioni di responsabilità e sulla convenienza della continuazione di rapporti pendenti al momento della dichiarazione di fallimento



MODULO

GLI ADEMPIMENTI DEL CURATORE IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO

■ I UNITÀ' FORMATIVA

La relazione ex art. 33 l.f. e i rapporti semestrali

- ◆ Il contenuto ed i termini di presentazione
- ◆ L'indicazione dei fatti di rilevanza penale
- ◆ Le informazioni da indicare nei rapporti semestrali e gli allegati
- ◆ I soggetti destinatari dei rapporti semestrali

■ II UNITÀ' FORMATIVA

Il programma di liquidazione

- ◆ La redazione dell'inventario
- ◆ Termini e valutazioni preliminari per la redazione del programma di liquidazione
- ◆ Contenuto del programma ed eventuale integrazione e/o supplemento
- ◆ Approvazione del programma
- ◆ Esecuzione e controllo successivo all'approvazione del programma di liquidazione

■ III UNITÀ' FORMATIVA

La formazione dello stato passivo

- ◆ L'avviso ai creditori ed agli interessati
- ◆ La domanda di insinuazione tempestiva
- ◆ Le domande tardive: termini, procedimento ed effetti
- ◆ L'ammissione con riserva
- ◆ La domanda di restituzione e di rivendicazione
- ◆ Le spese

■ IV UNITA' FORMATIVA

L'adunanza per la verifica

- ◆ Il Progetto di Stato Passivo
- ◆ L'udienza di esame del progetto
- ◆ Le decisioni del Giudice Delegato
- ◆ L'esecutività dello Stato Passivo
- ◆ Le impugnazioni dello Stato Passivo

Esercitazioni in ordine alla predisposizione di una relazione ex art. 33 L.f., di un programma di liquidazione, di un progetto di Stato passivo

III MODULO

■ I UNITA' FORMATIVA

La liquidazione dell'attivo

- ◆ Le regole particolari (Immobili e beni mobili registrati, le opere dell'ingegno, le invenzioni industriali ed i marchi,)
- ◆ Modalità particolari di realizzazione dell'attivo (cessioni di crediti, cessioni di quote, cessione di azioni revocatorie)

■ II UNITA' FORMATIVA

Il rendiconto

- ◆ Il contenuto
- ◆ Il deposito e la comunicazione ai destinatari
- ◆ L'udienza di discussione

■ III UNITA' FORMATIVA

I piani di riparto

- ◆ Il prospetto delle somme disponibili
- ◆ La formazione delle masse: immobiliare e mobiliare
- ◆ L'imputazione degli interessi maturati sulle somme attive della procedura
- ◆ L'elenco dei creditori e l'ordine di ripartizione delle somme
- ◆ Il progetto di ripartizione e le ripartizioni parziali
- ◆ Il pagamento dei creditori
- ◆ Le regole per i casi di fallimento di società di persone

■ IV UNITA' FORMATIVA

La chiusura della procedura

- ◆ Le cause di chiusura (con esclusione del concordato fallimentare)
- ◆ Il procedimento
- ◆ Gli effetti
- ◆ L'esdebitazione
- ◆ La riapertura del fallimento

Esercitazioni in ordine alla predisposizione del rendiconto e del piano di riparto

IV MODULO

■ I UNITA' FORMATIVA

Gli adempimenti iniziali del curatore di carattere tributario e civilistico

- ◆ L'acquisizione della PEC del fallimento
- ◆ Le variazioni IVA e le comunicazioni CCIAA
- ◆ La fatturazione per le operazioni compiute dal fallito antecedentemente alla apertura della procedura
- ◆ La contabilità fiscale e l'istituzione del registro del fallimento

■ II UNITA' FORMATIVA

Le dichiarazioni IVA

- ◆ La presentazione del modello 74bis ai fini IVA
- ◆ Termini di presentazione della dichiarazione annuale IVA
- ◆ Il problema della presentazione dello "Spesometro"

■ III UNITA' FORMATIVA

Gli ulteriori adempimenti fiscali ai fini IVA

- ◆ L'attività di fatturazione del fallimento
- ◆ La liquidazione periodica dell'imposta
- ◆ Le note di variazione IVA

■ IV UNITA' FORMATIVA

Le dichiarazioni dei redditi, IRAP e dei sostituti d'imposta

- ◆ La redazione del bilancio iniziale
- ◆ Termini e presentazione delle dichiarazioni iniziali Irpef, Ires, Irap e dei sostituti d'imposta
- ◆ La determinazione del reddito nella procedura fallimentare
- ◆ Termini e presentazione delle dichiarazioni finali Irpef ed Ires
- ◆ L'assolvimento delle imposte dovute dalla curatela

■ V UNITA' FORMATIVA

La gestione dei crediti fiscali

- ◆ I limiti alla compensazione dei crediti fiscali sorti anteriormente e durante il fallimento
- ◆ La cessione del credito IVA
- ◆ La cessione dei crediti per imposte dirette

■ VI UNITA' FORMATIVA

Il trattamento tributario degli immobili ricaduti nella massa attiva

- ◆ L'IMU e la TASI: dichiarazioni e versamenti
- ◆ La TARSU e gli altri tributi locali minori

Esercitazioni in ordine alla predisposizione delle dichiarazioni IVA ex art. 74bis ed annuali, della dichiarazione dei redditi ante e post fallimento, della compilazione dei modelli di versamento delle imposte, anche locali

 MODULO**I UNITA' FORMATIVA**

I reati fallimentari del fallito

- ◆ I soggetti attivi
- ◆ La bancarotta semplice (patrimoniale, documentale, impropria)
- ◆ La bancarotta fraudolenta (patrimoniale, documentale, preferenziale, impropria)
- ◆ Il ricorso abusivo al credito

II UNITA' FORMATIVA

I reati delle persone diverse dal fallito

- ◆ I reati del creditore
- ◆ L'interesse privato del curatore negli atti della procedura
- ◆ L'accettazione di retribuzione non dovuta da parte del curatore
- ◆ L'omessa consegna o deposito di cose del fallimento

Esercitazioni in ordine alla costituzione di parte civile nel procedimento di bancarotta nei confronti del fallito e sulle notizie da riportare nella relazione ex art. 33 L.f.

LA FACULTY

*Autorevoli professionisti del settore,
con esperienza didattica e professionale
pluriennale, che collaborano
da anni con la Scuola di formazione IPSOA*

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Giovanni Fabio Aiello

Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti di Brindisi.
Dottore commercialista in Brindisi.

IL CORPO DOCENTE

Giovanni Fabio Aiello

Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti di Brindisi.
Dottore commercialista in Brindisi.

Paola Filippi

Sostituto procuratore generale presso la Corte di Cassazione

Valentino Lenoci

Giudice delegato al fallimento presso il Tribunale di Bari.
(interviene a Brindisi e Marina di Massa)

Filiberto Ferrari Loranzi

Dottore Commercialista in Torino, Curatore Fallimentare.

Antonello Presta

Dottore commercialista in Taranto, Revisore Contabile.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Paola Maiorana

Responsabile Scuola di formazione IPSOA

Manuela De Amici

Responsabile progettazione Area legale

Giovanna Callea

Coordinamento didattico e organizzativo

IL MATERIALE DIDATTICO



TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master verrà attivato un testo professionale del gruppo Wolters Kluwer Italia, in formato digitale, attinente agli argomenti affrontati e individuati sulla base delle novità normative e giurisprudenziali in materia.



eBook – Fallimento e concordato fallimentare

Jorio Alberto, 2016 - UTET GIURIDICA

LA FORMAZIONE FINANZIATA

CONSULENZA
GRATUITA

FINANZIA LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ATTRAVERSO I FONDI INTERPROFESSIONALI

Gli Studi professionali e le aziende hanno la possibilità di accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei propri dipendenti.

La Scuola di Formazione IPSOA (ente certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37) può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di supportare le aziende e lo studio professionale nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi alla rendicontazione.

FONDO
PROFESSIONI

La Scuola di formazione IPSOA è accreditata da Fondoprofessioni.

Fon
AR
Com



Fondimpresa

Fondirigenti

forte.

FONDIR

forinter



FBA
Fondo Banche Assicuratori

Richiesta di informazioni

Per avere ulteriori informazioni
e uno specifico supporto contattare:

Scuola di formazione IPSOA
formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

LE INFORMAZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

LISTINO € 800 + IVA

SPECIALE SCONTI

Sconto 20% (€ 640 + IVA) riservato a:

- Iscritti Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili
- Iscritti Ordine degli Avvocati
- Praticanti Dottori commercialisti, Avvocati

Sconto 30% (€ 560 + IVA) riservato a:

- Iscritti UNGDCEC
- Ex partecipanti a master e corsi in materia di fallimento e procedure concorsuali

Gli sconti non sono cumulabili

Le quote di partecipazione comprendono il materiale didattico distribuito durante il Master.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale e/o parziale della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti e con votazione di laurea non inferiore a 100/110**.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae con foto
- copia del certificato di laurea
- lettera di motivazione
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via fax o via mail entro il:

- **21 ottobre 2016**

secondo le seguenti modalità:

- Fax: 02/82476.037
- Mail: masterlegale.ipsoa@wki.it
- Agenzia di zona

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'**80%** delle lezioni.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Master è consentita ad un numero massimo di **50 partecipanti**. Prima di inviare la scheda di

iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata a conferma della Segreteria Organizzativa

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- on line compilando l'apposito form disponibile sul sito **www.formazione.ipsoa.it**
- via fax, inviando al numero 02/82476.037 la scheda di iscrizione cartacea
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

Per formalizzare l'iscrizione è, inoltre, necessario inviare, via fax o via email all'indirizzo **masterlegale.ipsoa@wki.it**, il proprio curriculum vitae con foto.

La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Richiesta di informazioni

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MASTER

- Tel. 02/82476.494-331-428
- E-mail: masterlegale.ipsoa@wki.it
- www.formazione.ipsoa.it

OPPURE RIVOLGERSI A

- Agenti Cedam
- Agenti Inditalia
- Agenzie IPSOA
- Agenti Utet Giuridica
- Agenti Leggi d'Italia

LA SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di formazione IPSOA
fax. 02/82476037 - per iscrizioni on-line: www.formazione.ipsoa.it - Agenzia di zona

MASTER IL CURATORE FALLIMENTARE: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITA'

☐ (cod. 214893) Brindisi, dal 4 novembre al 2 dicembre 2016

(cod. offerta 702436500) QUOTE DI PARTECIPAZIONE ☐ € 800 + IVA LISTINO

SPECIALE SCONTI

Barrare la casella corrispondente allo sconto al quale si ha diritto (gli sconti non sono cumulabili)

SCONTO 20%: € 640 + IVA riservato a:

- ☐ Iscritti Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili
☐ Iscritti Ordine degli Avvocati
☐ Praticanti Dottori commercialisti, Avvocati

SCONTO 30%: € 560 + IVA riservato a:

- ☐ Iscritti UNGDCEC
☐ Ex partecipanti a master e corsi in materia di fallimento e procedure concorsuali

Le quote comprendono l'e-book "Fallimento e concordato fallimentare" (cod. 203136) e l'abbonamento trimestrale alla rivista "il Fallimento" in formato digitale (cod. 77265).
Il materiale didattico potrà subire variazioni in base alle novità editoriali e non è sostituibile.

DATI PARTECIPANTE

Cognome e Nome _____ Professione _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____
C.F. (indispensabile per i crediti formativi) _____
Iscritto Ordine dei (indispensabile per i crediti formativi) _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

- ☐ **Assegno bancario** non trasferibile o **Assegno circolare** intestato a Wolters Kluwer Italia S.r.l. L'assegno deve essere inviato a Wolters Kluwer Italia S.r.l. - centro Direzionale Milanofiori - Strada 1 Palazzo F6 - 20090 Assago (MI), indicando nella lettera accompagnatoria "Master Il curatore fallimentare – Brindisi cod. 214893", la quota di partecipazione, intestatario fattura e nome del partecipante.
☐ **Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l.** (IBAN IT97Y 0504 8324 6000 0000 005111) indicando nella causale "Master Il curatore fallimentare – Brindisi cod. 214893", la quota di partecipazione, intestatario fattura e nome del partecipante
☐ **Addebito sulla carta di credito** ☐ (A001) American Express ☐ (B001) Mastercard ☐ (C001) Visa ☐ (D001) Diner's

n. | | | | | | | | | | | | | | | | | | scadenza | | | | | | | | | | intestata a _____

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato. Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ Il candidato richiede di partecipare all'assegnazione di: ☐ Borsa di studio
☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio ☐ Si
Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Assago Milanofiori Strada 1-Palazzo F6, 20090 Assago (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati.

Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del D.lgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY - Centro Direzionale Milanofiori Strada 1-Pal. F6, 20090 Assago (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisive, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del Master. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del Master.

Data _____ Firma _____
È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione dei partecipanti

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO